



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 005

PLAN ANUAL DE TRABAJO - 2025

Fecha: 2 de Diciembre 2021

Página 1 de 6

ALCANCE: El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todos los funcionarios, contratistas, subcontratistas, partes interesadas de la entidad y sus áreas de trabajo

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	AÑO 2025																							
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
							Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E				
PLAN DE TRABAJO ANUAL																														
Aprobar y socializar el plan de trabajo anual 2025	Aprobación y socialización a todos los responsables	Política del SG-SST	Socialización Aprobación y publicación Plan de Trabajo Anual en SST 2025	Coordinador SGI	Humano- físicos y tecnológicos	Plan Anual firmado por el Director y lista de asistencia de la socialización	1																							
OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN																														
Cumplir con los objetivos propuestos dentro del sistema	100% de los objetivos	documento con los objetivos	Revaloración indicador de los objetivos del SG-SST	Coordinador SGI	humano	documento con los objetivos	1																							
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES																														
Definir la metodología para identificar, registrar, acceder, actualizar, evaluar y comunicar al personal y demás partes interesadas, los requisitos legales aplicables al SG-SST, y los requeridos para la planificación, derivados de la legislación aplicables a sus actividades, instalaciones, programas, proyectos y servicios	Matriz de Requisitos Legales actualizada de acuerdo a la Normatividad Legal Vigente aplicable a la actividad económica	Procedimiento Identificación y Evaluación de Requisitos Legales	Actualización de matriz de requisitos legales.	Director General - Coordinador SGI	humano	Matriz De Requisitos Legales				1																				
POLITICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO																														
Comunicar la Política del SG-SST a los trabajadores	Actualización de las oficinas del SG-SST	Políticas SG-SST	Revisión y actualización de la política de SG-SST, Seguridad vial, Alcohol y drogas, y acoso laboral	SST	humano-físico -tecnológico	Resolución de la actualización de las políticas SG-SST							1																	
	Socializar la Política del SG-SST al Grupo COPASST y a los trabajadores.	Política del SG-SST firmada por Representante Legal	Socializar las políticas del Sistema Integrado de Gestión	SST	humano-físico -tecnológico	Registro de firmas de la socialización							1																	
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN																														
Garantizar que los funcionarios y contratistas reciban la inducción y reinducción	el 100% del personal con la inducción y reinducción	presentación de inducción y reinducción	Inducción y reinducción a contratistas y funcionarios	Equipo SGI	Humano	listas de asistencia			1			1			1			1				1					1			
PLAN DE TRABAJO ANUAL CORPORACIÓN - ARL																														
Desarrollar las actividades contempladas en el plan de trabajo con la ARL	cumplir con el 100% de las actividades programadas con la ARL	Plan de trabajo anual año 2025	Concertar el plan de trabajo con la ARL	Coordinador SGI-ARL	Humano	Actas de reuniones							1																	
		Evaluación de la resolución 0312 del 2019	Evaluación inicial por parte de la ARL	Coordinador SGI- Director	Humano	Evaluación firmada por Director y Coordinador SGI								1																
		Plan de mejoramiento	Revisión plan de mejoramiento: Evaluación inicial en seguridad y salud en el trabajo con ARL POSITIVA basados en la resolución 0312 del 2019	Coordinador SGI- ARL	Humano	Actas de reuniones									1															
PLAN DE CAPACITACIONES																														
Desarrollar las capacitaciones con todo el personal de acuerdo a los riesgos existentes en la organización	cumplir con el 100% del cronograma de las capacitaciones que se tienen programadas con la ARL	cronograma actualizado	Elaboración del Programa de capacitación en SST	Coordinador SGI	humano-físico	Formato programa de capacitación	1																							
		Seguimiento a las capacitaciones	Realizar seguimiento a las capacitaciones programadas en la sede principal y en las regionales.	Coordinador SGI	humano	Plan de capacitación firmado				1			1			1			1				1							
		Documentación de SST	Organización de archivo de SST en cada regional de las capacitaciones y procesos realizados en SST	Coordinador SGI	humano-físico	Archivo Digital										1										1				
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES																														
Implementar la metodología a emplear para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles de Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a los procesos y actividades. • Identificar los peligros y valorar los riesgos presentes en las diferentes áreas, procesos y actividades antes y después de controles. • Analizar las consecuencias y probabilidad antes de que los riesgos identificados se materialicen. • Priorizar los riesgos para implementar sistemas de control encaminados a su mitigación y mejora continua.	Matriz de Riesgos actualizada de acuerdo a cargos y puestos de trabajo	Guía de Gestión de Riesgos	Actualización de la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y valoración de riesgos. F-PG-SST-027 y publicación del documento actualizado.	SST	humano	Matrices de Peligros y Valoración de Riesgos y Deterinación de controles.																								
			Socializar los riesgos y peligros a los que están expuestos los colaboradores.	SST	humano	Registro Fotográfico Registro de asistencia									1					1				1				1		
TAREAS DE ALTO RIESGO - CRITICAS																														
Garantizar que las tareas de alto riesgo que se desarrollen en la Corporación sean con los estándares de seguridad y salud en el trabajo	100% de las actividades de alto riesgo sean socializadas con el personal de mantenimiento y oficina de bienes y servicios	procedimiento contratistas	Solicitud al encargado de mantenimiento del curso de coordinador de alturas con el fin que vigile estas actividades realizadas por empresas contratadas. (Determinar de manera formal o mediante un acta el coordinador de trabajo en alturas)	Coordinador SGI	Humano	evidencia de los cursos de tareas de alto riesgo																								
		presentación tareas de alto riesgo	Capacitación al coordinador de mantenimiento en SST para que supervise a las empresas que presten el servicio dentro de la CAS	Coordinador SGI	Humano- físicos y tecnológicos	listas de asistencia																								

INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																									
Reportar e investigar incidentes y accidentes de trabajo, por medio de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurran, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	Procedimiento para el reporte e investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes.	SST	humanos	FURAT, Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			Divulgación de lecciones aprendidas a los colaboradores del incidente o accidente de trabajo ocurrido.	SST	humano-físico tecnológico	Formato Listado de asistencia.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			Reportar información para los indicadores de Accidentalidad (TA,FI,IS,LI) y Condiciones Inseguras.	Coordinador SGI	humano-físico tecnológico	Formato Colaboradores Incapacitados Enfermedad Común Laboral y Accidente de Trabajo Formato Consolidado de Accidentes de Trabajo Reportados Formato Consolidado de Condiciones Inseguras Reportadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			Actualización de metas e indicadores del SG-SST.	Coordinador SGI	humano-físico tecnológico	ficha de indicadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			Investigación de accidente de trabajo con sus respectivos planes de acción e informes.	SST- COPASST - Jefe de área, y personal accidentado.	humano-físico tecnológico	formatos de investigación de accidentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Solicitud al área de Recurso humano informe mensual del ausentismo laboral con valoración mensual de índice de frecuencia, IF e índice de Severidad-IS, con el fin de determinar el ausentismo por AL y EL.	SST	humano-tecnológico	Evidencia de los indicadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SEMANA DE LA SALUD, SEGURIDAD EN EL TRABAJO																									
Desarrollar la semana de la seguridad, salud en el trabajo con el fin de promover la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la corporación	participación activa del 100% en alguna de las actividades de funcionarios directos y contratistas	programación	Elaboración la programación semana de SST	Coordinador SGI	humano	programación																1			
		oficios	Invitación para vinculación de empresas ambientalmente saludables a la semana de SST	Coordinador SGI	humano	oficios																	1		
		actividades a desarrollar	Ejecución semana ambientalmente saludable	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnológicos	Registro de Asistencia y registros fotograficos																	1		
		informe	Elaboración informe semana de SST-2025	ormato Ausentismo, Informe de condiciones de Sa	humano-físico tecnológico	listas de asistencia. Registro fotografico																	1		
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																									
Prevenir y disminuir la ocurrencia de enfermedades laborales y/o enfermedades de origen común que puedan verse agravadas por la exposición a los peligros ocupacionales contribuyendo a la calidad de vida laboral y extralaboral de todos los trabajadores.	Conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud física y mental del 100% los trabajadores.	Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo	Apoyo en la realización de Exámenes médicos ocupacionales.	Coordinador SGI / Talento Humano	humano	Contrato Proveedor																1			
			Realizar seguimiento a los resultados del Diagnóstico de Salud de los Exámenes médicos ocupacionales realizados.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ Coordinador SGI	humano-físico-tecnológico	Informe de Diagnóstico de Salud1																		1	
			Realizar seguimiento a los resultados de Conceptos médicos de Aptitud Laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ Coordinador SGI	humano	Conceptos Médicos de Aptitud Laboral - Acta de aplicación de recomendaciones																			1
			Análisis y realizar seguimiento a casos de Ausentismo por incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnológico	Formato Base de datos Ausentismo / Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentren con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnológico	Formato Base de datos- acta de aplicación de recomendaciones																			1

