



**AJUSTE AL PLAN ATICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2020**

Según lo señalado en el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano “se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorar el plan. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, los servidores públicos y los ciudadanos; se dejaran por escrito y se publicarán en la página web de la entidad”.

En referencia a lo anterior y teniendo en cuenta las observaciones presentadas en el primer seguimiento cuatrimestral “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 y Matriz de Riesgos de Corrupción de la Corporación Autónoma Regional de Santander CAS” por parte de la Oficina de Control Interno, en el cual algunas de las actividades no fueron reportadas, esto teniendo en cuenta las circunstancias de fuerza mayor como es la declaratoria de cuarentena del Gobierno Nacional , lo que ha generado cambios y dificultades en el cumplimiento de algunas actividades establecidas para los componentes del PAAC, razón por la cual la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental, llevo a cabo 18 mesas de trabajo con los diferentes procesos de cada dependencia esto con el fin realizar los ajustes pertinentes del PAAC y generar un documento que sea comprensible y sus actividades se desarrollen acorde a los tiempos establecidos para su monitoreo y evaluación, dichos ajustes serán socializados en la página web de la CAS para conocimiento de ciudadanía y actores interesados.

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada	
Subcomponente/ Proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Elaboración Mapa de Riesgos de Corrupción de cada área. (Riesgos por proceso identificados)	Mapa de riesgos de corrupción elaborado y publicado	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Cada dependencia	31-ene-2020.
	1.2	Elaboración del Mapa de Riesgos de Seguridad Digital	Mapa de riesgos de seguridad digital elaborado	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Cada dependencia	31-ago-2020.
	1.3	Actualizar los Mapas de Riesgos de Gestión de cada dependencia (Riesgos por de cada proceso identificados)	Mapa de Riesgos de Gestión actualizado	Sistema de Gestión Integrado	Cada dependencia	31-ago-2020.
	1.4	Mapa de riesgos institucional (Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital, altos y extremos)	Mapa de riesgos institucional elaborado	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Cada dependencia	31-ago-2020. 31-dic-2020.
Subcomponente/ proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualización y/o verificación de posibles cambios o ajustes a la matriz de riegos de corrupción	Matriz de riesgos de corrupción actualizada	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Cada dependencia	31-ago-2020.
Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Socialización actualización del mapa de Riesgos de Corrupción, Gestión y seguridad digital	Mapa de riesgos de corrupción socializado	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Secretaría General-SGI, Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31-ago-2020. 31-dic-2020.



NK- 072-1



3264-1SC



OS-CER168456



367-1SA



**OF. PRINCIPAL – SAN GIL**  
Carrera12 N° 9 - 06 Barrio La Playa  
Tel: 7238925 - 7240765 - 7235668  
Celular:(311)2039075  
contactenos@cas.gov.co

**BUCARAMANGA**  
Carrera 26 N° 36 - 14  
Edificio Fénix Oficina 501  
Tel: 7238925 Ext. 4001 - 4002  
Celular:(310)8157695  
casbucaramanga@cas.gov.co

**BARRANCABERMEJA**  
Calle 48 con Cra 28 esquina  
Barrio Palmira  
Tel: 7238925 Ext. 5001 - 5002  
Celular:(310)8157696  
mares@cas.gov.co

**MÁLAGA**  
Calle 12 N° 9 - 14  
Edificio Comparta Piso 3  
Tel: 7238925 Ext. 6001 - 6002  
Celular:(310)2742600  
malaga@cas.gov.co

**SOCORRO**  
Calle 16 N° 12 - 38  
Tel: 7238925  
Ext. 2001 - 2002  
Celular:(310)6807295  
socorro@cas.gov.co

**VÉLEZ**  
Carrera 6 N° 9 - 14  
Barrio Aquileo Parra  
Tel: 7238925 Ext. 3001 - 3002  
Celular:(310)8157697  
velez@cas.gov.co



Subcomponente/ Proceso 4 Monitoreo o revisión y Seguimiento	4.1	Monitoreo de las actividades del Mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos validado	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Cada dependencia	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
<b>Componente 2: Racionalización de Trámites</b>						
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada
Subcomponente Proceso 1 Identificación de Trámites	1.1	Diagnóstico del total de Inventario de trámites (internos y externos) que se encuentran activos en la Corporación	Documento técnico de inventario de trámites (estado)	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría general -SGI Subdirección de Autoridad Ambiental	30-abr-2020. 31-ago-2020.
	1.2	Establecer lineamientos que permitan identificar nuevos trámites acuerdo a la normatividad.	Documento con los lineamientos establecidos	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Subdirección de Autoridad Ambiental. Secretaría general -SGI	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
	1.3	Registro de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	Tramites registrados en la plataforma	Dirección General , Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic- 2020.
Subcomponente Proceso 2 Priorización de Trámites	2.1	Realizar el análisis de las variables externas e internas que afectan los trámites, y priorizar aquello son de mayor demanda por parte de la ciudadanía, según el diagnóstico en actividad 1.1, (Teniendo en cuenta la guía de racionalización de trámites).	Informe de la selección de trámites priorizados y su justificación	Dirección General , Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría general -SGI	31-ago- 2020. 31-dic-2020
Subcomponente Proceso 3 Racionalización de Trámites	3.1	Diseño de la Estrategia de Racionalización de tramites por tipo (normativo, administrativo, tecnológico)	Estrategia de racionalización de trámites	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría general -SGI	31-ago- 2020. 31-dic-2020



NK- 072-1



3264-1SC



OS-CER168456



367-1SA



	3.2	Registro de la estrategia de Racionalización de trámites priorizados a racionalizar en el Sistema Único de Información (SUIT)	Registros de la estrategia por Tramite en la plataforma de Trámites (SUIT)	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31 -dic- 2020.
	3.3	Puesta en funcionamiento de un (1) trámite racionalizado en línea con los usuarios externos.	Trámite desarrollados en línea en la plataforma VITAL	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental. Secretaria general -SGI	31-dic- 2020.
Subcomponente /proceso 4 Interoperabilidad	4.1	Fortalecimiento de VITAL	Ventanilla en funcionamiento	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	31-ago-2020. 31-dic- 2020.
	4.2	Capacitación en temas de Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y Fortalecimiento de VITAL	Capacitación realizada	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana. Subdirección de Autoridad Ambiental.	31-ago-2020. 31-dic- 2020.
<b>Componente 3: Rendición de Cuentas</b>						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaborar el informe de gestión con los principios de calidad, disponibilidad y oportunidad para todos los grupos poblacionales y de interés	Informe de Gestión elaborado de la vigencia 2019	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental -	Oficina de comunicación - Dirección General	30-abr-2020.
	1.2	Publicación del informe de gestión	Informe de gestión publicado en la página web	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Oficina de comunicación	Comité de Rendición de Cuentas	30-abr-2020.
	1.3	Establecer estrategia de Rendición de Cuentas	Material de presentación de Rendición de Cuentas (Documentos videos, diapositivas, plegables, etc.)	Comité de Rendición de Cuentas	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental-- Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic- 2020.



Norsok 5-006

NK- 072-1



ISO 9001

3264-1SC



OHSAS 18001

OS-CER168456



ISO 14001

367-1SA



	1.4	Divulgación permanente de información a través medios de comunicación, canales propios y redes sociales.	Publicaciones, medios y material divulgado.	Oficina de comunicaciones	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31-ago-2020. 31-dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Mecanismos de transparencia y acceso la información	Activar mecanismos virtuales en los repertorios digitales ( formularios en línea ,repositorios de información, pagina web actualizada con las diferentes temáticas)	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Todas las dependencias	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31 -dic- 2020.
	2.2	Socialización de las metas del Plan de Acción en cada regional	Evidencia de la Convocatoria lista de asistencia. Encuestas de satisfacción de la audiencia pública. Evidencia de la reunión mediante registro fotográficos, video, subidos a las distintas plataformas institucionales. Informe de las propuestas generadas participativamente en la socialización del Plan de Acción y tratamiento dado por la entidad.	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental--	Todas las dependencias	30-abr-2020.
	2.3	Socialización de las metas del Plan de Acción en cada dependencia	Lista de asistencia, registros fotográficos	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental--	Todas las dependencias	31 -ago-2020.
Subcomponente/ Proceso 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Fortalecer la participación ciudadana por medio de los canales de comunicación de la Entidad	Espacio de retroalimentación permanente mediante medios de comunicación.	Oficina de comunicaciones	Dirección general	30-abr-2020. 31 -ago-2020. 31 -dic- 2020.
	3.2	Motivar la participación en las audiencias públicas de rendición de cuentas	Crear espacios de concertación virtuales sobre temas, metodologías mecanismos de participación y seguimiento.	Comité de Rendición de Cuentas	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental-- Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías- oficina de Comunicaciones.	30-abr-2020. 31 -ago-2020. 31 -dic- 2020.
Subcomponente/ Proceso 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Elaborar Informes de las estrategia de rendición de cuentas	Informes elaborados	Comité de Rendición de Cuentas	Secretaria general	31-ago-2020, 31-dic- 2020.
	4.2	Balance de debilidades y fortalezas internas sobre las acciones de Rendición de Cuentas.	Análisis debilidades y fortalezas - DOFA	Comité de Rendición de Cuentas	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	31-ago-2020, 31-dic- 2020.
	4.3	Formular Acciones de mejora en el proceso de rendición de cuentas de la Entidad	Plan de mejoramiento	Comité de Rendición de Cuentas	Todas las dependencias	31-ago-2020, 31-dic- 2020.
	4.4	Revisiones de los enlaces y URL relacionadas con rendición de cuentas en el portal web.	Relación de la matriz de la verificación de cada uno de los enlaces del portal institucional	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Todas las dependencias	31 -ago-2020.
<b>Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano</b>						
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable directo</b>	<b>Responsable de apoyo</b>	<b>Fecha programada</b>	



Norsok 5-006

NK- 072-1



ISO 9001

3264-1SC



OHSAS 18001

OS-CER168456



ISO 14001

367-1SA



Subcomponente/ Proceso 1 Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	Fortalecimiento de la oficina de atención al ciudadano ( <i>Iniciativas que mejoren el servicio</i> )	Oficina fortalecida	Dirección General	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	31-ago-2020. 31-dic-2020.
	1.2	Actualizar la Política de Atención al ciudadano de la CAS	Política Actualizada	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	Todas las dependencias	31-ago-2020. 31-dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Designación de personal responsable de la oficina de atención al usuario	Acta de inicio del encargo del recurso humano para asumir las funciones de atención al ciudadano en la CAS	Dirección General	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	31-ago-2020.
	2.2	Fortalecimiento del aplicativo CITA (Sistema de Información para facilitar la trazabilidad de los requerimientos de los ciudadanos)	Informes de capacitación en CITA	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana.	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
	2.3	Mantener y fortalecer el uso de canales alternos de comunicación (chat, redes sociales, email institucional página web, etc.) para garantizar la interacción con el ciudadano.	Informe del avance de los canales fortalecidos...	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
	2.4	Establecer indicadores que permitan medir el desempeño de los canales de atención y consolidar estadísticas sobre tiempos de espera, tiempos de atención y cantidad de ciudadanos atendidos.	Informes de indicadores de los canales de atención	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.



Norsk 5-006



ISO 9001



OHSAS 18001



ISO 14001

OS-CER168456

367-1SA



**OF. PRINCIPAL – SAN GIL**

Carrera 12 N° 9 - 06 Barrio La Playa  
Tel: 7238925 - 7240765 - 7235668  
Celular: (311)2039075  
contactenos@cas.gov.co

**BUCARAMANGA**

Carrera 26 N° 36 - 14  
Edificio Fénix Oficina 501  
Tel: 7238925 Ext. 4001 - 4002  
Celular: (310)8157695  
casbucaramanga@cas.gov.co

**BARRANCABERMEJA**

Calle 48 con Cra 28 esquina  
Barrio Palmira  
Tel: 7238925 Ext. 5001 - 5002  
Celular: (310)8157696  
mares@cas.gov.co

**MÁLAGA**

Calle 12 N° 9 - 14  
Edificio Comparta Piso 3  
Tel: 7238925 Ext. 6001 - 6002  
Celular: (310)2742600  
malaga@cas.gov.co

**SOCORRO**

Calle 16 N° 12 - 38  
Tel: 7238925  
Ext. 2001 - 2002  
Celular: (310)6807295  
socorro@cas.gov.co

**VÉLEZ**

Carrera 6 N° 9 - 14  
Barrio Aquileo Parra  
Tel: 7238925 Ext. 3001 - 3002  
Celular: (310)8157697  
velez@cas.gov.co



	2.5	Implementación en su totalidad del módulo de PQRSD del aplicativo CITA	Informe de Avance de Implementación y generación de indicadores sobre la gestión de las PQRSD	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 3 Talento humano	3.1	Continuar con el Plan de Capacitación anual de la Entidad temas enfocados a fortalecer las competencias de los servidores públicos y servicio al ciudadano, para la eficiencia en la atención al usuario (oficina de atención al ciudadano y personal nuevo de la Corporación)	Plan Institucional de Capacitación - PIC constancias y/o evidencias de las capacitaciones implementadas (listas de asistencia y encuestas de satisfacción).	Oficina de Talento Humano	Cada dependencia	31-ago-2020. 31-dic-2020.
	3.2	Realizar campañas de sensibilización interna para el mejoramiento de la atención al ciudadano como también de la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos.	Campañas realizadas con el personal de la Institución (lista de asistencia y encuestas de satisfacción)	Oficina de Talento Humano	Cada dependencia	31-ago-2020. 31-dic-2020.
	3.3	Capacitar al personal encargado de la Oficina de PQRSD en todos los temas concernientes al funcionamiento de la Oficina de atención al ciudadano	Personal encargado capacitado	Oficina de Talento Humano	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	31-ago-2020. 31-dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 4 Normativo y procedimental	4.1	Actualización de la Política de Atención al Ciudadano y los Acuerdos de Nivel de Servicios	Política Actualizada	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31-ago-2020. 31-dic-2020.
	4.2	Diseño del Proceso de Atención al Usuario (protocolos)	Proceso implementado	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Secretaría General -SGI y Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31-ago-2020. 31-dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Actualizar la Encuesta de satisfacción del usuario con variables para caracterizar los mismos	Encuestas actualizadas	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Secretaría General -SGI y Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.



Norsok 5-006



ISO 9001



OS-CER168456



ISO 14001

367-1SA



	5.2	Identificar y caracterizar los grupos de valor que adquieren los servicios de la Corporación. (según lo establecido en la guía de la función pública)	Matriz de caracterización de los grupos de valor.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
	5.3	Realizar informes de percepción de la ciudadanía (Análisis estadístico de la Encuestas de Satisfacción del Usuario) y reportarlos a la Alta Dirección para acciones de mejora	Informes publicados	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31-ago-2020. 31-dic-2020.
	5.4	Validar las PQRSD depositadas en los buzones dispuestos en las oficinas regionales y sede principal, con el objetivo de identificar y valorar cada solicitud	Reporte de las PQRDS recibidas y tramitadas por este medio y reportadas al módulo de PQRDS - CITA.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30-abr-2020. 31-ago-2020. 31-dic-2020.
<b>Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</b>						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada
Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar la información mínima debe estar disponible en el sitio web de la entidad en la sección Transparencia y acceso a la información pública, establecida por la Ley 1712 de 2014	Diligenciar la matriz de autodiagnóstico publicada en la intranet para evaluar el nivel de implementación de la ley 1712 de 2014	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Secretaría General -SGI	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Actualización Resolución de costos de reproducción de información	Resolución actualizada publicada	Secretaría General	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
	2.2	Implementación y publicación del estándar de contenido y oportunidad de la información de las respuestas dadas a las solicitudes de acceso a información pública según Ley 1755 de 2015	Estándar Implementado y Publicado	Secretaría General (Jurídica)	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
	2.3	Informes y publicación semestral en página web de PQRSD	Informes semestral para identificar oportunidades de mejora en la prestación del servicio	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 3 Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Actualización matriz activos de información debidamente articulada con el Programa de Gestión Documental.	Matriz actualizada y publicada	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Secretaría General -Gestión Documental, Cada dependencia	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
	3.2	Esquema de Publicación de la Información debidamente articulada con el Programa de Gestión Documental.	Instrumentos Publicados	Secretaría General - Gestión Documental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.



Norsok 5-006

NK- 072-1



ISO 9001

3264-1SC



OHSAS 18001

OS-CER168456



ISO 14001

367-1SA



	3.3	Elaboración del instrumento del Índice de información clasificada y reservada, debidamente articulada con el Programa de Gestión Documental.	Instrumento actualizado y articulado	Secretaria General - Gestión Documental	Cada dependencia	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.	Medios electrónicos adecuados	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Oficina de prensa	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.
Subcomponente/ Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Generar reportes semestrales de las solicitudes realizadas ante la Entidad con su respectiva actuación	Generación de Reportes semestrales	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31 -ago-2020. 31 -dic-2020.



Norsok 5-006



ISO 9001



OHSAS 18001



ISO 14001



**OF. PRINCIPAL – SAN GIL**  
 Carrera 12 N° 9 - 06 Barrio La Playa  
**Tel:** 7238925 - 7240765 - 7235668  
**Celular:** (311)2039075  
**contactenos@cas.gov.co**

**BUCARAMANGA**  
 Carrera 26 N° 36 - 14  
 Edificio Fénix Oficina 501  
**Tel:** 7238925 Ext. 4001 - 4002  
**Celular:** (310)8157695  
**casbucaramanga@cas.gov.co**

**BARRANCABERMEJA**  
 Calle 48 con Cra 28 esquina  
 Barrio Palmira  
**Tel:** 7238925 Ext. 5001 - 5002  
**Celular:** (310)8157696  
**mares@cas.gov.co**

**MÁLAGA**  
 Calle 12 N° 9 - 14  
 Edificio Comparta Piso 3  
**Tel:** 7238925 Ext. 6001 - 6002  
**Celular:** (310)2742600  
**malaga@cas.gov.co**

**SOCORRO**  
 Calle 16 N° 12 - 38  
**Tel:** 7238925  
 Ext. 2001 - 2002  
**Celular:** (310)6807295  
**socorro@cas.gov.co**

**VÉLEZ**  
 Carrera 6 N° 9 - 14  
 Barrio Aquileo Parra  
**Tel:** 7238925 Ext. 3001 - 3002  
**Celular:** (310)8157697  
**velez@cas.gov.co**

367-1SA