

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | | | | MONITOREO | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | | | |
|-------------------------------|--|--|----------|---|---|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|--|--|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones | | | |
| Modelo Único – Hijo | 65814 | Registro del libro de operaciones forestales | Inscrito | El usuario debe dirigirse de manera presencial a la entidad y registrar el libro de operación | Habilitar la ventanilla única de tramites ambiental para que el usuario pueda registrar el libro de operación en Línea, de conformidad con lo dispuesto en la resolución 1971 de 2019 | Disminución de los costos y tiempo para el usuario y la entidad | Tecnologica | Trámite total en línea | 01/02/2023 | 31/12/2023 | | SUBDIRECCION DE OFERTA | | Sí | 20 | | | | Sí | Respondió | Pregunta | Observación |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | Se evidencia plan de acción para la aplicación del Registro del libro de operaciones forestales en plataforma VITAL. Se evidencia inscripción de la estrategia de racionalización de tramites. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |