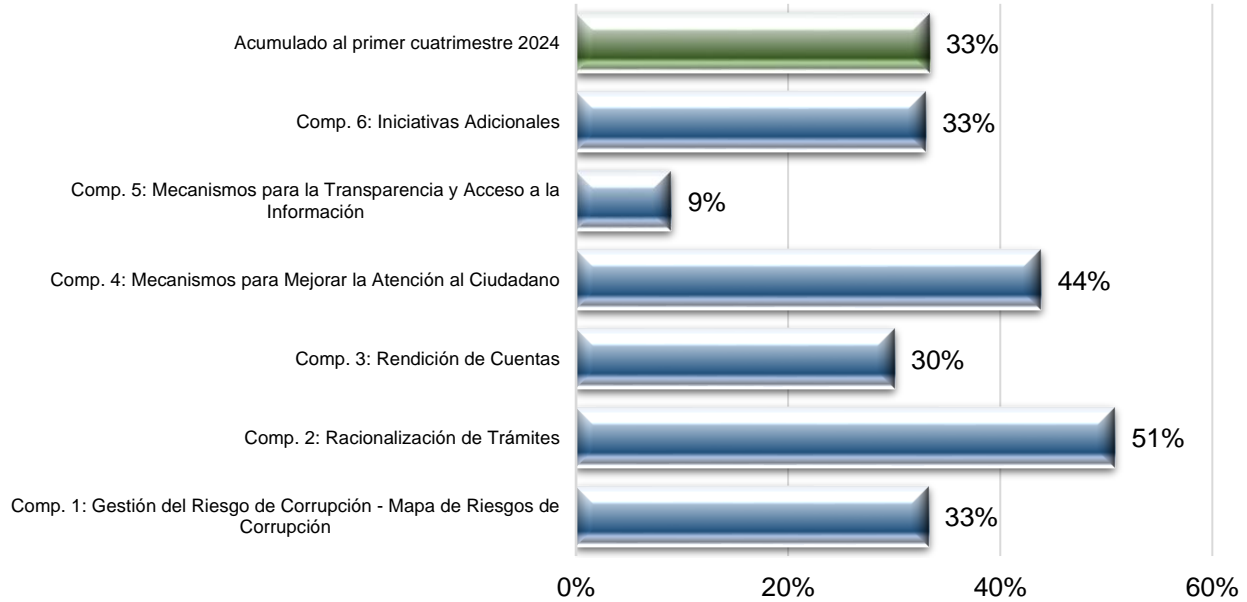




AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CAS 2024 – I SEGUIMIENTO

Cumplimiento promedio del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano CAS 01-2024



El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano establecido por la Corporación Autónoma Regional de Santander CAS para la vigencia 2024, presenta su primer seguimiento cuatrimestral (enero - abril 2024) arrojando un avance promedio de cumplimiento del 33%. Sus cinco componentes, presentan avances variados de cumplimiento, se muestra mayor debilidad en los componentes 5 mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública. En los cuadros anexos se detallan los resultados de cada componente.

Los compromisos establecidos en el Plan Anticorrupción deben ser ejecutados según lo establecido y así poder llegar a buen término con las metas y programas que se emprenden.

LUIS FRANCISCO OLIVEROS RATIÑO
Jefe Oficina Control Interno

Elaboró Oscar Carvajal Suarez
Profesional Universitario
Oficina Control Interno

cas.gov.co



Línea Gratuita 018000917600 • contactenos@cas.gov.co

GUANENTINA – SAN GIL
Carrera 12 N° 9 – 06 Barrio La Playa
Tel: +57 60(7) 7249729
Celular: +57 (311) 2039075
contactenos@cas.gov.co

SOCORRO
Calle 16 N° 12 – 36
Tel: +57 60(7) 7249729 Ext. 2001–2002
Celular: +57 (310)6807295
socorro@cas.gov.co


VÉLEZ
Carrera 6 N° 9 – 14 Barrio Aquileo Parra
Tel: +57 60(7) 7249729 Ext. 3001–3002
Celular: +57 (310)8157697
velez@cas.gov.co

BUCARAMANGA
Calle 36 N° 26 – 48 Edificio Sura
Oficina 303 Int. 110
Tel: +57 60(7) 7249729 Ext. 4001–4002
Celular: +57 (310)8157695
casbucaramanga@cas.gov.co


BARRANCABERMEJA
Calle 48 con Cra 28 esquina Barrio Palmira
Tel: +57 60 (7) 7249729 Ext. 5001–5002
Celular: +57 (310)8157696
mares@cas.gov.co

MÁLAGA
Carrera 9 N° 11 – 41 Barrio Centro.
Tel: +57 60 (7) 7249729 Ext. 6001–6002
Celular: +57 (310)2742600
malaga@cas.gov.co


PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO										
	Entidad:		Corporación Autónoma Regional de Santander							
	Vigencia:		2024							
	Fecha de publicación:		Enero 31 del 2024							
	Componente:		Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada para realizar la actividad	Avance de cumplimiento de la actividad primera línea	Evidencia	Monitoreo segunda línea	Seguimiento tercera línea	% de avance de cumplimiento
Subcomponente / Proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1,1 Implementación de los lineamientos de la Política de Administración del Riesgo de la CAS	Realizar capacitaciones y talleres de socialización para la actualización de los mapas de riesgos definidos en la Política de Administración del Riesgo.	Planeación Estratégica	Alta Dirección - Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	01/02/2024 31/12/2024			No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
Subcomponente / proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2,1 Revisión y/o Actualización del mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción actualizada	Cada Líder de Proceso	Cada Líder Proceso con el acompañamiento de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Primer ajuste y/o actualización 31/01/2024 Segunda revisión y/o ajuste 31/12/2024	Se revisó y ajustó el mapa de riesgos de corrupción, con cada uno de los procesos el cual se hizo para la respectiva publicación en el mes de enero de la vigencia 2024.	https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Mapa-de-Riesgos-de-Anticorruption-CAS-2024.pdf	Se pudo evidenciar en el mapa que se realizó la respectiva actualización de los riesgos.	Para la publicación del mapa de riesgos de corrupción a enero 31 de 2024, se adelantó actualización de los mismo con las oficinas gestoras, generando un mapa de riesgos de corrupción con la identificación de 14 riesgos estableciendo toda la estructura de control adecuado para mitigarlos y evitar su materialización.	50%
Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y divulgación	3,1 Aprobación, Socialización y Publicación de las actualizaciones del mapa de Riesgos de Corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción actualizado aprobado y socializado a la Alta Dirección y los diferentes procesos de la CAS y Publicado en la página Web de la entidad.	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Oficina Gestión de la Información y las Telecomunicaciones (publicación en la página web)	Primer ajuste y/o actualización 31/01/2024 Segunda revisión y/o ajuste 31/12/2024.	El mapa de riesgos actualizado fue aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y publicados en el mes de enero en la página web de la Corporación. También de la nueva actualización de los riesgos del proceso de Contratación fue probado por Comité y publicado el ajuste en la sede electrónica.	https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/Mapa-de-Riesgos-de-Anticorruption-CAS-2024-Ajustado.pdf	Teniendo en cuenta la información de la actividad, se puede constatar que se encuentra publicadas en la sede electrónica el mapa de riesgos de corrupción con sus actualizaciones.	El Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó las modificaciones al mapa de riesgos de corrupción publicado a enero 31 de 2024, posteriormente se presentó un ajuste a un proceso sobre el cual generó la identificación de una causa adicional para un riesgo de corrupción incluido en el mapa ajustado publicado en web. A la fecha se cuenta con la actualización del mapa y se espera que a diciembre 31 de 2024 se pueda generar una actualización adicional cuando listo el mapa de riesgos para vigencia 2025.	50%
Subcomponente/ Proceso 4 Monitoreo o revisión y Seguimiento	4,1 Monitoreo, Revisión, Seguimiento y Evaluación al Mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos verificado y validado	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental (monitoreo y revisión) Oficina de Control Interno (seguimiento)	Líder de cada proceso	Los primeros cinco (5) días hábiles del mes de mayo y septiembre de 2024 y enero de 2025.	Se realizó el monitoreo del mapa de riesgos y se envió a la Oficina de Control interno para su respectivo seguimiento y publicación en la sede electrónica	https://corautosan-my.sharepoint.com/:x/g/personal/administrativ_gsp1_cas_gov_co/E7bpcDgH3kpKvbyCSILF0_0BAIY7Rax6IX70V4GTmFFw?e=JiwUJb	Verificada la información se puede evidenciar el monitoreo a las actividades de control en el mapa de riesgos de corrupción.	Se desarrolla monitoreo y seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y se publica en página web.	33%

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO


PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO											
	Entidad:		Corporación Autónoma Regional de Santander								
	Vigencia:		2024								
	Fecha de publicación:		Enero 31 del 2024								
	Componente:		Racionalización de Trámites								
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada para realizar la actividad	Avance de cumplimiento de la actividad primera línea	Evidencia	Monitoreo segunda línea	Seguimiento tercera línea	% de avance de cumplimiento	
Subcomponente Proceso 1 Identificación de Trámites	1.1	Identificación e inscripción en el SUIT de los trámites que se encuentran pendientes.	Trámites identificados e inscritos en el SUIT.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría general –SGI	01/02/2024 31/08/2024	Los tramites de la Corporacion se encuentran debidamente inscritos y actualizados en el suit.	https://cas.gov.co/tramites-y-servicios/tramites-cas/	Revisada la informacion la pagina web de la CAS y la plataforma SUIT se tiene registrado 23 tramites y no se tiene ninguno en proceso de inscripcion	Verificada plataforma SUIT se han registrado 23 trámites, los cuales se encuentran vinculados en pagina web de la entidad espacio "Trámites y servicios - Trámites CAS". Se espera a la continuidad de la vigencia por si se identifica algun tramite adicional u otros procedimientos administrativos que sean necesarios vincular al SUIT.	50%
	1.2	Desarrollar las actividades pertinentes en la plataforma SUIT de los trámites inscritos.	Documentos que soporten el Desarrollo de las actividades identificadas de los tramites actualizados.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana, Subdirección de Autoridad Ambiental (responsable de cada tramite)	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría general –SGI Subdirección de Autoridad Ambienta	02/05/2024 31/08/2024	Se realizo la respectiva actualizacion de los Tramites y Puntos de atención.	https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/Estrategia-de-Racionalizacion-de-Tramites-2024.pdf	Revisada la informacion en la plataforma SUIT de los 23 tramites registrados.	Verificada plataforma SUIT se han registrado 23 trámites, los cuales se encuentran vinculados en pagina web de la entidad espacio "Trámites y servicios - Trámites CAS". Se espera a la continuidad de la vigencia por si se identifica algun tramite adicional u otros procedimientos administrativos que sean necesarios vincular al SUIT. Revisado el vinculo al SUIT se identifica que se tiene registrada linea telefonica no activa en la actualidad.	50%
	1.3	Verificar la normatividad vigente para la identificación de nuevos trámites. (De acuerdo con el normograma por procesos) y realizar el registro de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	Documento con la identificación del nuevo tramite y soporte del registro en el SUIT (siempre y cuando exista nueva normatividad).	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Subdirección de Autoridad Ambiental. Secretaría General -SGI	01/02/2024 30/12/2024	Para el trimestre no se ha realizado identificación de nuevos tramites.		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	Verificada plataforma SUIT se han registrado 23 trámites, los cuales se encuentran vinculados en pagina web de la entidad espacio "Trámites y servicios - Trámites CAS" ellos cuentan con el marco normativo aplicable según corresponda. Se espera a la continuidad de la vigencia por si se identifica algun tramite adicional u otros procedimientos administrativos que sean necesarios vincular al SUIT y según su actualización normativa.	33%
Subcomponente Proceso 2 Priorización de Trámites	2.1	Realizar la priorización de los trámites con base a la información registrada, y las exigencias del Estado y de los grupos de valor, que se encuentran registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). De acuerdo con lo establecido en la guía metodológica de la Función Pública.	Documentos con la identificación de los trámites priorizados y su justificación.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana-Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría General -SGI	31/01/2024	En la vigencia se realizo la priorizacion y racionalizacion de dos tramites.	https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/Estrategia-de-Racionalizacion-de-Tramites-2024.pdf	Se realizo la verificacion en la plataforma SUIT y se priorizo para la vigencia 2024 el tramite de conexiones de aguas.	Verificada plataforma SUIT se ha registrado la estrategia de racionalización de trámites. No se evidencia documentos con la identificación de los trámites priorizados y su justificación a racionalizar.	50%
Subcomponente Proceso 3 Racionalización de Trámites	3.1	Diseño y Registro de la Estrategia de Racionalización de trámites en el Sistema Único de Información (SUIT)	Soporte de Registro de la Estrategia de Racionalización Trámites en la plataforma (SUIT)	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaría General -SGI	31/01/2024	Se realizo respectiva racionalizacion y aprobacion de la estrategia.	https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/Estrategia-de-Racionalizacion-de-Tramites-2024.pdf	Teniendo en cuenta el soporte de la actividad, se realizó la aprobacion de la estrategia de racionalizacion de tramites en comite CIGD, se registro en el plataforma SUIT y su posterior publicacion en la sede electronica.	Verificada plataforma SUIT se ha registrado la estrategia de racionalización de trámites. Se ha priorizado el desarrollo de la estrategia para los tramites Registro del libro de operaciones forestales y Concesión de aguas superficiales.	100%
	3.2	Puesta en funcionamiento el diligenciamiento del libro de operaciones forestales en línea en la plataforma VITAL.	Evidencia del trámite en línea del diligenciamiento del libro de operaciones forestales.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31/01/2024	La Oficina de GIT da apoyo en la creación de usuarios y Roles y si el usuario responsable del libro de operaciones necesita capacitacion se remite a la Oficina GIT para que gestione.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:f/g/personal/administrativo_spl_cas_gov_co/EIP-KiRMm0RHkBRHmSiQeBbMhC8_Xm5W_PQ63wYk2cQ7e=VvXvQ	Se evidencia registro fotografico de la creación de usuarios y la asistencia de las capacitaciones virtual y presencial.	Se evidencia avance en la puesta en marcha del aplicativo soporte que consolidara la estrategia relacionada con el libro de operaciones forestales en línea en la plataforma VITAL.	33%
Subcomponente /proceso 4 Interoperabilidad	4.1	Aplicabilidad de la plataforma VITAL	Realizar las acciones pertinentes para la aplicabilidad de la plataforma VITAL	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana, Subdirección de Autoridad Ambiental y Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	01/02/2024 31/12/2024	La Oficina de GIT como administrador de la plataforma VITAL da apoyo en la creación de usuarios y Roles. El día 18 de abril se crean los 6 usuarios de la Oficina de Oferta y se envia memorando notificando la creación de los mismos para empezar a trabajar. El día 22 de abril de 2024 se asisto a capacitacion virtual de la plataforma VITAL para definir los requisitos que debe cumplir la CAS para empezar a trabajar en los diferentes roles de la plataforma. El 26 de abril de 2024 el Ing Fabio Díaz Chinchilla asistio al Ministerio del Ambiente para recibir capacitacion VITAL según invitación de Función Pública.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:f/g/personal/administrativo_spl_cas_gov_co/E5ddUCvIVFkaAERVlr34B3T1d1Qa9Ja8E9L4Yr7ShSxQ7e=2R9rV	Registro fotografico de la creación de usuarios y la asistencia de las capacitaciones virtual y presencial. Memorando GIT 80,2024 donde se entrega el usuario y contraseñas solicitadas por parte de la Oficina de Oferta. Se envia Oficio GIT 062.2024 y se realiza la solicitud de acompañamiento al proceso de interoperabilidad Plataformas CITA-VITAL	Se evidencia avance en la puesta en marcha del aplicativo VITAL y su interoperabilidad con el aplicativo CITA de la entidad.	40%

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO											
	Entidad:		Corporación Autónoma Regional de Santander								
	Vigencia:		2024								
	Fecha de publicación:		Enero 31 del 2024								
	Componente:		Rendición de Cuentas								
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada de realizar la actividad	Avance de cumplimiento de la actividad primera línea	Evidencia	Monitoreo segunda línea	Seguimiento tercera línea	% de avance de cumplimiento	
Subcomponente/ 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaboración y publicación de los informes trimestrales de seguimiento plan de acción	Documento elaborado y publicado trimestral	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Todos los líderes de cada proceso	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024			A la fecha se encuentra en construcción y por aprobar el Plan de Acción para vigencia 2024-2027. Con corte a abril 30 de 2024 no se presenta avance del Plan de Acción.	10%	
	1.2	Elaboración y publicación del Informe de gestión de la vigencia 2023.	Informes de gestión consolidado publicado en la página web	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Oficina de Comunicaciones	Comité de Rendición de Cuentas	30/04/2024	La Oficina GIT como responsable en la publicaciones en la Sede Electrónica de la CAS, realiza todas las solicitudes que allegan al correo electrónico de publicaciones.web@cas.gov.co por memorandos, estas solicitudes son remitidas por las diferentes Dependencias de la CAS.	https://cas.gov.co/quienes-somos/informe-de-gestion/	Se evidencia documento Informe de Gestión vigencia 2023 cargado en página web de la entidad en donde se plasma de forma clara y completa las acciones desarrolladas durante la vigencia que reflejan la ejecución del Plan de Acción propuesto.	100%	
	1.3	Divulgación permanente de información de la gestión de la Corporación a través de los medios de comunicación (radio, tv, prensa), canales propios (página web), redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter)	Informe de las Publicaciones en medios y material divulgado(Reporte de la oficina de comunicación)	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Se elaboran las publicaciones de todas las actividades desarrolladas de parte de la Corporación en la página web y la redes sociales: Facebook: 217 publicaciones, seguidores: 19.642. Instagram: 189 publicaciones e historias, seguidores 4.817. X: 108 publicaciones, seguidores 8.841.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosppl_cas_gov_co/EW5tRVogvHZMuewRFX5WgLoBXmgeyS_Y718vrx2SEol_XNQ?e=s7c0i5	Se evidencia avances en la gestión de comunicaciones en diversos medios de comunicación, priorizando las redes sociales y página web.	33%	
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Revisión y verificación de los sistemas de comunicación, enlaces y URL relacionadas con rendición de cuentas en el portal web.	Informe de la verificación de los enlaces URL de rendición de cuentas activos.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Todas las dependencias	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	La Oficina GIT como responsable en la publicaciones en la Sede Electrónica de la CAS, realiza verificación permanentemente y ajustes en los diferentes sitios de la Página Web para verificar el correcto funcionamiento de los links de la Entidad.	https://cas.gov.co/quienes-somos/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas/	Verificados link desde pagina web se evidencia el uso de dos espacios especificos para albergar información de rendición de cuentas, situación que puede llevar a interpretar erradamente la información que allí se alberga. No se evidencia acta de la rendición de cuentas desarrollada en diciembre 21 de 2023 y uno de los link se encuentra caído. Situaciones que deberían ser arregladas prontamente.	33%	
	2.2	Realizar sondeos de percepción para identificar los temas de interés de los grupos de valor.	Documento consolidado con los temas identificados.	Comité de Rendición de Cuentas	Todos los procesos de la Corporación. Coordinadores Regionales	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Se realizó foro virtual para identificación de temas de interés de los diferentes grupos de valor.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosppl_cas_gov_co/EQqjV8db8O9GsTQo4g9SITjUBxIEbkROFJi5Z0AU8V4NEO?e=SquayQ	Se evidencia informe de la oficina de GIT en el cual certifican la publicación del foro y los temas tratados	33%	
	2.3	Activar mecanismos de transparencia y acceso a la información que permitan el diálogo de doble vía.	Activar mecanismos virtuales en los repositorios digitales (formularios en línea, repositorios de información, página web actualizada con las diferentes temáticas) Preparar y activar espacios de diálogo con la ciudadanía con el fin de obtener preguntas o comentarios de los ciudadanos y organizaciones sobre el proceso de rendición de cuentas	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Todas las dependencias	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	La Oficina de GIT como responsable de la administración de la Sede Electrónica de la CAS, cuenta con un submenú en la Página de la Cas para realizar las publicaciones de Transparencia y Acceso a la Información y de esta forma damos cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que es la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Resolución 1518 de 2020 según requerimientos de Función Pública.	https://cas.gov.co/ciudadano/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/	Revisada la información en la sede electronica se encuentra repositorio de informacion con los documentos cargados de las acciones realizadas para la audiencia de presentación del proyecto PAC 2024-2027	Se evidencia espacio en pagina web de Transparencia y acceso a la información pública, en donde se cuenta con los ítem suficientes para cumplir con la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1518 de 2020. Este espacio ofrece un amplio repositorio de información organizada según los requisitos exigidos. Se evidencia espacio donde se encuentran depositados los documentos pertinentes a la construcción del Plan de Acción 2024-2027, entre ellos espacios de construcción participativa y dialogo social.	33%
	2.4	Realizar jornadas y audiencias de rendición de cuentas.	Actas e informe de las jornadas y audiencias de rendición de cuentas informe (análisis del desarrollo de la audiencia como de los grupos de interés o de valor que participaron, sus recomendaciones y sugerencias	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental	Todos los procesos	30/06/2024 31/12/2024	En este primer cuatrimestre se ha realizado una audiencia publica de presentacion del plan de accion cuatrinal 2024-2027	chrome-extension://efaidnbmninnkpgcclcfefndmkaj/https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2024/02/Acta-Audiencia-Publica-Presentacion-Plan-de-Accion-2024-2027.pdf	Se evidencia acta de la audiencia publica de presentacion del proyecto PAC 2024-2027 publicada en la sede electronica.	50%	


Subcomponente/ 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Fortalecer la rendición de cuentas a través de actividades de participación activa de la ciudadanía o grupos de valor por medio de los canales de comunicación de la Entidad	Espacio de retroalimentación permanente a través de medios de comunicación, (link de información, pantallazo de Banner, entre otras	Oficina de comunicaciones	Comité de Rendición de Cuentas	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	La Oficina de GIT realiza apoyo en la primera Jornada de Rendición de Cuentas del año 2024, con el personal de Prensa en la logística y coordinación para la transmisión de la Rendición de Cuentas de la Entidad, creación de los diferentes Banners y tarjeta de Invitación para el evento, se realizó la elaboración del Foro Virtual, Formulario, Encuesta y toda la publicación de documentos en el espacio de Plan de Acción 2024 - 2027.	https://cas.gov.co/sin-categoria-es/plan-de-accion-2024-2027/	Revisada la información se encuentran publicados los documentos que soportan la retroalimentación permanente con la comunidad en la sede electrónica.	Se evidencia espacio donde se encuentran depositados los documentos pertinentes a la construcción del Plan de Acción 2024-2027, entre ellos espacios de construcción participativa y diálogo social. Se evidencia acta de audiencia pública de presentación del proyecto de plan de acción cuatrienal 2024-2027.	33%	
	3.2	Motivar la participación de los líderes de los procesos para que incluyan actividades de rendición de cuentas en todos los ciclos de la gestión (planeación, ejecución, evaluación y control) en las audiencias públicas de rendición de cuentas	Crear un mecanismo para que los líderes de los procesos entreguen información de las actividades de rendición de cuentas programadas y ejecutadas. (Crear formato interno de reporte) informe consolidado con la evaluación participativa de los grupos de valor y una síntesis de manera concreta de los resultados.	Comité de Rendición de Cuentas	Todos los líderes de cada proceso misional.	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024				No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%	
	3.3	Crear escenarios y mecanismos (actividades, foros, mesas de trabajo) de motivación durante las jornadas, audiencias y actividades de rendición de cuentas para incentivar la participación ciudadana.	Escenario y mecanismos generados junto a las actividades de rendición de cuentas, donde se incluyeran por proceso a un grupo de valor y un tema de interés de los ciudadanos.	Comité de Rendición de Cuentas	Todos los líderes de cada proceso misional.	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Se realizó foro virtual para identificación de temas de interés de los diferentes grupos de valor e incentivar la participación de los ciudadanos en las audiencias públicas.	https://cas.gov.co/quienes-somos/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas/ https://forms.gle/9ckfAz1TeTmPFXuq9	Se evidencia informe de la oficina de GIT en el cual certifican la publicación del foro y los temas tratados	Se evidencia aplicación de encuesta para determinar temas de interés proceso de audiencia pública construcción participativa plan de acción 2024-2027, mesas sectoriales y sectores productivos específicos. Igualmente foros y encuestas virtuales.	33%	
Subcomponente/ 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a los grupos de valor.	Encuestas tabuladas de evaluación de la rendición de cuentas.	Comité de Rendición de Cuentas	Todos los líderes de cada proceso misional.	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Se realizó encuesta de evaluación de la audiencia pública de presentación del PAAC	chrome-extension://efaidnbnmnihpcajpcglclefindmkaj/ https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2024/02/Acta-Audiencia-Publica-Presentacion-Plan-de-Accion-2024-2027.pdf	Revisada la información se evidencia acta de la audiencia en la cual se encuentra registrada la encuesta de evaluación de los ciudadanos.	En acta de audiencia pública construcción plan de acción 2024-2027 se evidencia aplicación y análisis de encuesta de percepción sobre la jornada desarrollada.	33%	
	4.2	Realizar matriz DOFA con el fin de analizar las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas encontradas durante el proceso de implementación de la estrategia de rendición de Cuentas vigencia 2024	Matriz DOFA elaborada	Comité de Rendición de Cuentas	Subdirección de Autoridad Ambiental	31/12/2024				No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	4.3	Formular Plan de Mejoramiento para cerrar las brechas en las debilidades y amenazas encontradas.	Plan de Mejoramiento y Seguimiento a las acciones.	Comité de Rendición de Cuentas	Subdirección de Autoridad Ambiental	31/12/2024					No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO												
	Entidad:		Corporación Autónoma Regional de Santander									
	Vigencia:		2024									
	Fecha de publicación:		Enero 31 del 2024									
	Componente:		Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano									
Subcomponente	Nivel	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada de la actividad	Avance de cumplimiento de la actividad primera línea	Evidencia	Monitoreo segunda línea	Seguimiento tercera línea	% de avance de cumplimiento	
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	B	1.1	Formular la estrategia de servicio al ciudadano:	Estrategia formulada y publicada en la página Institucional.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnología Secretaría General	31/01/2024	En pro de un trabajo articulado se formuló la estrategia de Servicio Ciudadano de la CAS. Brindando el apoyo para la interacción con el ciudadano, a través del sitio web y redes sociales de la Entidad (Facebook, Twitter, Instagram, entre otras)	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2021/08/Estrategia-Servicio-al-Ciudadano-2024.pdf	Se puede evidenciar la Estrategia de Servicio al Ciudadano la cual fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño enero 2024, se encuentra publicada en página web.	Se evidencia formulación de la estrategia de servicio al ciudadano 2024, aprobada en Comité Institucional de Gestión y Desempeño enero 2024, se encuentra publicada en página web.	100%
	B	1.2	Definir el grupo de trabajo para desarrollar las funciones de servicio y relacionamiento con la ciudadanía.	Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño con la conformación del grupo de trabajo de servicio y relacionamiento con la ciudadanía. (Auxiliar administrativo, Abogado y Técnico)	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnología Secretaría General	30/03/2024	Actualmente se encuentra el contratista Jorge Fontecha, a cargo de algunas de las funciones que se generan en la oficina de atención al Ciudadano con contrato 0335-2024.	https://community.secop.gov.co/Public/Tender/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5983975&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	En relación a al grupo de trabajo para desempeñar las funciones de atención al ciudadano a la fecha se encuentra un contratista ejerciendo estas actividades.	Se cuenta con un apoyo contratado para el proceso de atención al ciudadano y tramite de correspondencia por medios electronicos. Inicialmente tiene una vinculacion durante 4 meses extendiendose al mes de agosto 2024. A la espera si se aumenta o el personal de apoyo o si se extiende el contrato durante la vigencia.	50%
	B/I	1.3	Actualizar la información existente de ejercicios de caracterización de ciudadanía y grupos de valor, en articulación con otras dependencias y acorde a la identificación de necesidades o alcance definido por la entidad.	Informe actualizado de caracterización de ciudadanía y grupos de valor elaborado y publicado.	Grupo líder de atención al ciudadano.	Todas las dependencias	31/08/2024 31/12/2024	Se está realizando la actualización.		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	B	1.4	Elaborar el plan de trabajo para la implementación de la política, a través de los instrumentos de planeación institucional	Plan de trabajo para implementar la política de servicio al ciudadano elaborado.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Todas las dependencias	30/04/2024	Se realizo plan de trabajo en matriz RACI, donde se delegan a cada responsable.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosp1_cas_gov_co/E1uadLD9NJI7Z3w18HZEB3Ush3y5-z00cxS8SH6Mw?e=AbiEY	Se evidencia matriz RACI con los responsables de cada actividad	Se evidencia matriz de responsabilidades para dar cumplimiento a la estrategia de servicio al ciudadano. Se recomienda hacer seguimiento a su ejecución.	100%
	B	1.5	Realizar el autodiagnóstico del estado de implementación de la Política, a partir de resultados del FURAG.	Diagnóstico del estado de implementación de la Política realizado.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Todas las dependencias	30/04/2024	Se realizo autodiagnóstico del resultado de la vigencia 2022.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosp1_cas_gov_co/EZQKQblg35Lph9hWMXvPz0BokJqMwQ0Yn9GrT4qUvI6A?e=U6Ik19	Se puede observar autodiagnóstico de los resultados del FURAG	Se evidencia analisis de resultados vigencias anteriores. Se recomienda la aplicación de un nuevo analisis resultante de la aplicación del FURAG vigencia 2023 y aplicar el autodiagnostico propuesto por Función Publica para la política de atención al ciudadano.	30%
	Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	I	2.1	Incorporar en el Plan Institucional de Capacitaciones (PIC), desarrollar capacitaciones de formación dirigidas a servidores públicos sobre orientación al servicio, respeto por la diversidad y Lenguaje Claro y comprensible.	Realizar tres capacitaciones que aborden los temas: orientación al servicio, respeto por la diversidad y Lenguaje Claro y comprensible. a los servidores públicos que tiene interacción con la ciudadanía en las diferentes áreas de la Corporación. Listados de asistencia, registro fotográfico y evaluación de satisfacción sobre las jornadas realizadas.	Talento Humano		30/09/2024	En la ejecución del PIC 2.024, sea realizado, las Capacitaciones programadas así: Orientación al Servicio, fecha: Febrero 13 de 2.024. Respeto por la Diversidad, fecha: Marzo 08 de 2.024. Lenguaje Claro y Comprensible, fecha: Abril 09 de 2.024.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosp1_cas_gov_co/EQSCH0ZEaQhPh8IB-DClCIBIZoemx3mQexCd11017W_Q?e=f6QOdbL	Revisada la información se evidencia soportes de las capacitaciones realizadas.	Se evidencia cumplimiento de tres capacitaciones referentes con orientación al servicio, respeto por la diversidad y lenguaje claro. Continuidad del PIC durante la vigencia con el cual se puede complementar temas de interés para la atención al ciudadano.
A		2.2	Identificar el talento humano de manera cualitativa y cuantitativa para garantizar la relación con el ciudadano.	Informe de caracterización del talento humano de la estrategia del servicio al ciudadano.	Talento Humano y Secretaría General.		30/04/2024	Base de Datos del personal de planta, Caracterizada.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosp1_cas_gov_co/EQSCH0ZEaQhPh8IB-DClCIBIZoemx3mQexCd11017W_Q?e=f6QOdbL	Se evidencia base de datos de caracterización de funcionarios.	Se evidencia base de datos funcionarios CAS con datos sociodemograficos, formación y experiencia.	50%
B		2.3	Promover y apropiar el Código de Integridad: Valores del Servicio Público como herramienta pedagógica para promover y fortalecer la ética de lo público.	Informe de la socialización al Talento humano de la entidad con apropiación de los valores del servicio público.	Talento Humano.		30/06/2024 31/12/2024	Se Actualizó el Equipo de Gestores de Integridad, para el año 2.024. Se realizó una encuesta para calcular el grado de conocimiento del Código de Integridad y poder definir actividades para su fortalecimiento.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosp1_cas_gov_co/EQSCH0ZEaQhPh8IB-DClCIBIZoemx3mQexCd11017W_Q?e=f6QOdbL	Se evidencia memorando de conformación de los integrantes de gestores de integridad y encuesta para evaluar el conocimiento de apropiación del código de integridad.	Se evidencia actualización del grupo de gestores de integridad y resultados de encuesta aplicada apropiación del código de integridad. Con este equipo y con el diagnostico arrojado de la encuesta se puede construir la estrategia de socialización al talento humano del respectivo código. Igualmente la inclusión en el PIC.	50%
B	3.1	Implementar estrategia de fortalecimiento del canal de atención virtual con acciones para garantizar la accesibilidad web (Resolución 1519 de 2020).	Informe del Canal de atención virtual fortalecido, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020.	Oficina Gestión de la Información y las Tecnologías GIT		12/31/2024	Dando cumplimiento a la Resolución 1519 de 2020 de acuerdo a las directrices de accesibilidad web en la Sede Electrónica de la CAS, cuenta con la herramienta de accesibilidad (Aumentar texto, disminuir texto, escala de grises, alto contraste, contraste negativo, fondo claro, subrayar enlaces, fuente legible y restablecer)	https://cas.gov.co/	Verificando la información en la sede electrónica se evidencia las herramientas de accesibilidad (Aumentar texto, disminuir texto, escala de grises, alto contraste, contraste negativo, fondo claro, subrayar enlaces, fuente legible y restablecer)	La página web de la entidad tiene herramientas de accesibilidad para ajustar características como letra, colores, identificación de enlaces e imágenes.	33%	


Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos (procesos y procedimientos, canales, certidumbre)	I-A	3.2	Fortalecimiento en funcionamiento el Menú de atención y servicio al ciudadano en la página web de la entidad siguiendo los lineamientos definidos por Función Pública.	Informe de avance de funcionamiento del Menú de atención y servicio al ciudadano en la sede electrónica.	Oficina Gestión de la Información y las Tecnologías GIT		31/07/2024	Desde la Oficina GIT la CAS cuenta con un espacio de Herramientas CAS en el Portal de Datos Abiertos donde nos redirecciona a la página de GOV.CO que es el espacio de Función Pública. En la Sede Electrónica de la Cas, se encuentran los 23 trámites de la Entidad linkados a los diferentes iconos en la plataforma SUIT. En el espacio de trámites de la CAS se creó una tabla para la accesibilidad de los usuarios en la Sede Electrónica, en el que se linkeo al portal GOV.CO de los diferentes trámites que ofrece la Entidad	https://cas.gov.co/tramites-y-servicios/tramites-cas/ https://cas.gov.co/ciudadano/inventario-de-datos-abiertos/ https://sig-portal.cas.gov.co/portal/apps/sites/#/geocas/pages/datosabierto	Revisada la información del menú de atención al ciudadano en la sede electrónica se encuentra la información tramites, procedimientos administrativos y consulta de acceso a la información pública. canales de atención y PQRSD	Revisada la información del menú de atención al ciudadano en la sede electrónica se encuentra la información tramites, procedimientos administrativos y consulta de acceso a la información pública, canales de atención y PQRSD	50%
	B	3.3	Actualizar y publicar en la sede electrónica la oferta institucional (información pública, portafolio de trámites y servicios, formulario de PQRSD y espacios de diálogo)	Oferta institucional publicada en la página web.	Oficina Gestión de la Información y las Tecnologías GIT		31/05/2024	La Oficina GIT como responsable en la publicaciones en la Sede Electrónica de la CAS, recibe todas las solicitudes hechas por las diferentes dependencias de la Entidad se recibe en el correo de publicaciones web@cas.gov.co donde nos especifican el documento a publicar y la ruta de acceso para proceder a dicha publicación. En la Sede Electrónica de la Cas, se encuentran los 23 trámites de la Entidad linkados a los diferentes iconos en la plataforma SUIT.	https://cas.gov.co/tramites-y-servicios/tramites-cas/	Revisada la información se evidencia los 23 trámites, en la Sede Electrónica de la Cas, linkados a los diferentes iconos en la plataforma SUIT y GOV.COM, algunos no cuentan con descarga de formatos.	Desde el espacio de atención al ciudadano se cuenta con la vinculación a los tramites ambientales que se gestion en la entidad, PQRSD sus informes y registros y se cuenta con espacios para coordinar cita, integrar rendiciones de cuenta y gestionar la participación ciudadana.	50%
	B/I	3.4	Revisar y actualizar los manuales y protocolos de servicio para garantizar su estandarización.	Manuales y protocolos de servicio revisados y publicado	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana		30/06/2024	Se realizo y actualizo el manual de servicios.	https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2023/08/Manual-de-Servicio-al-Ciudadano-CAS-2023.pdf	Se evidencia en la sede electrónica manual del servicio, pendiente de actualización del formato.	Se evidencia manual y protocolos para la atención al ciudadano, publicado en página web, actualizado. Se recomienda su difusión en todas las areas y sedes de la entidad.	50%
	B	3.5	Revisar y actualizar y publicar la carta de trato digno que oriente a los grupos de valor en el relacionamiento con la entidad.	Carta de trato digno revisada y actualizada. A partir de los lineamientos de la Guía de diseño de la carta de trato digno.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana		30/06/2024	La carta se encuentra publicada en la página de la CAS.	chrome-extension://efaidnbmnnnlpcapcgpcjclliefndmkai/https://cas.gov.co/wp-content/uploads/2022/09/Carta-de-Trato-Digno-al-Ciudadano-2023.pdf	Se evidencia en la sede electrónica la carta de trato digno, pendiente de actualización del formato.	Se evidencia carta de trato digno publicada en pagina web. Puede actualizar aspectos de formato y compromisos con los usuarios.	50%
	A	3.6	Implementar espacios de participación ciudadana para mejorar y co-crear la oferta institucional, los escenarios de relacionamiento y los canales de atención, en concordancia con sus necesidades y preferencias.	Informe de implementación de la estrategia de Participación ciudadana.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana		30/06/2024 31/12/2024	Se realizo reactivación de 8 CIDEAS en algunos municipios y PRAUS.	Las evidencias reposan en el archivo de educación Ambiental.	en esta actividad no se puede verificar la información, por lo cual se requiere se adjunte en archivo pdf o link de consulta de la información.	No se evidencia soportes que permitan evaluar el avance de esta actividad para este reporte.	0%
	A	3.7	Establecer y apropiar estrategia(s) de interacción con el ciudadano, a través del sitio web y redes sociales de la entidad (Facebook, Twitter, Instagram, entre otras).	Informe de la interacción con el ciudadano a través sede electrónica y redes sociales, de acuerdo al plan de medios.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Oficina de Comunicaciones		30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Se elaboran las publicaciones de todas las actividades desarrolladas de parte de la Corporación en la página web y la redes sociales: Facebook: 217 publicaciones, seguidores: 19.642. Instagram: 189 publicaciones e historias, seguidores 4.817. Twitter: 108 publicaciones 8.841 seguidores.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativopl_cas_gov_co/EW5tRVogVHZMuewRFX5WgUoBXmqyS_Y7i8VrX2SEoLXNQ?e=NG4pIY	Se evidencia Informe de las Publicaciones en Medios realizadas durante este primer cuatrimestre.	Se evidencia informe sobre el manejo de comunicación en redes sociales, alcances, seguidores, interacciones y publicaciones en pagina web.	33%
Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano	I	4.1	Analizar la información de estrategia(s) de gestión de conocimiento e innovación que analicen la información institucional de servicio y relacionamiento con la ciudadanía (análisis de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias).	Herramientas de análisis de información e informes de resultados PQRSD.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana		30/06/2024 31/12/2024	Se esta realizando el informe para ser publicado.		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	B	5.2	Implementar instrumentos de medición y evaluación de la experiencia ciudadana y la comprensión de la información, en su interacción con la entidad (encuestas de percepción).	Informe con el análisis de las encuestas de percepción.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana		30/06/2024 31/12/2024	Este procedimiento se realiza semestralmente.		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO										
	Entidad:		Corporación Autónoma Regional de Santander							
	Vigencia:		2024							
	Fecha de publicación:		Enero 31 del 2024							
	Componente:		Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada de la actividad	Avance de cumplimiento de la actividad primera línea.	Evidencia	Monitoreo segunda línea	Seguimiento tercera línea	% de avance de cumplimiento
Subcomponente/ Proceso 1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Actualizar la información mínima debe estar disponible en el sitio web de la entidad en la Sección Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecida por la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 del Ministerio de las Tecnologías	Diligenciar la matriz de cumplimiento índice de transparencia de acceso a la información de la página de la Procuraduría General. Autodiagnóstico publicado en la intranet para evaluar el nivel de implementación de la ley 1712 de 2014	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Líderes de los procesos	30/11/2024	Desde la Oficina GIT se realizan todas las publicaciones en la Sede Electrónica de la CAS, y se carga Información según solicitud de cada Dependencia u Oficina de la Entidad dicha información se encuentran en diferentes categorías organizada 1. Información de la Entidad, 2. Normatividad, 3. Contratación, 4. Planeación, Presupuesto e Informes, 5. Trámites y Servicios 6. Participa 7. Datos Abiertos 8. Información Específica para Grupos de Interés 9. (Obligación de Reporte de Información) estipulada en la Norma la ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	https://cas.gov.co/ciudadano/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/	Revisado el enlace de la sede electrónica se evidencia la información cargada en el espacio de transparencia y acceso a la información pública en el cual la entidad publica información sobre 1. Información de la Entidad, 2. Normatividad, 3. Contratación, 4. Planeación, Presupuesto e Informes, 5. Trámites y Servicios 6. Participa 7. Datos Abiertos 8. Información Específica para Grupos de Interés 9. Obligación de Reporte de Información, revisado los vínculos existen algunos que no direccionan a ningún documento.	Se evidencia espacio de transparencia y acceso a la información pública, pendiente diligenciamiento del ITA según las fechas establecidas y apertura de plataformas.	50%
Subcomponente/ Proceso 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Revisión y/o actualización de Resolución de costos de reproducción de información.	Resolución actualizada publicada (siempre y cuando se requiera)	Secretaría General	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31/04/2024			No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	2.2 Diligenciamiento de la matriz con las PQRSD recibidas y tramitadas durante el periodo.	Matriz diligenciada	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana.	Todos los procesos con la entrega de la matriz diligenciada con las solicitudes tramitadas	30/06/2024 31/12/2024	Se carga avance del diligenciamiento de la Matriz.		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	2.3 Implementación y publicación del estándar de contenido y oportunidad de la información de las respuestas dadas a las solicitudes de acceso a información pública según Ley 1755 de 2015	Informe con las solicitudes de acceso a la información pública relacionadas en el PQRSD y el cumplimiento de los tiempos de respuesta.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana.	Todos los procesos con la entrega del informe	30/06/2024 31/12/2024	Se esta realizando consolidación del informe.		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	2.4 Informes y publicación semestral en página web de PQRSD	Informes semestrales para identificar oportunidades de mejora en la prestación del servicio	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	31/07/2024 31/12/2024	Este procedimiento se realiza semestralmente		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
Subcomponente/ Proceso 3. Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Actualización matriz activos de información debidamente articulada con el Programa de Gestión Documental.	Matriz actualizada y publicada	Secretaría General - Gestión Documental	Todos los líderes de procesos Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30/06/2024	Procedimiento que se realiza semestralmente		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	3.2 Elaboración del Esquema de la publicación de la Información, debidamente articulada con el Programa de Gestión Documental.	Esquema elaborado y Publicado	Secretaría General -Gestión Documental	Todos los líderes de procesos, Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	30/06/2024	Procedimiento que se realiza semestralmente		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%
	3.3 Actualización del instrumento del Índice de información clasificada y reservada, debidamente articulada con el Programa de Gestión Documental.	Instrumento actualizado, articulado y publicado.	Secretaría General -Gestión Documental, Gestión Jurídica.	Todos los líderes de procesos, Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías.	30/06/2024	Procedimiento que se realiza semestralmente		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%

Subcomponente/ Proceso 4. Criterio diferencial de accesibilidad	4,1	Continuar en la implementación de medios de accesibilidad para la población en situación de discapacidad.	Informe de los Medios electrónicos adecuados para población en situación de discapacidad.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Oficina de Comunicaciones	31/08/2024 31/12/2024	La Oficina GIT como responsable de la Administración de la Sede Electrónica de la CAS, da a conocer que la Web cuenta con un icono de accesibilidad para este tipo de población y ayudas de accesibilidad implementadas en la Sede Electrónica: variación tamaño texto, aumentar y disminuir. Escala de grises para visualización con limitaciones de percepción en color. Alta Contraste para mejorar visualización. Contraste negativo y fondo blanco. Subrayar enlaces para mejorar su ubicación.	https://cas.gov.co/	En la sede electronica se evidencia icono de accesibilidad a poblacion en situacion de discapacidad.	La pagina web de la entidad tiene herramientas de acoecibilidad para ajustar caracteristicas como letra, colores, identificacion de enlaces e imágenes.	40%
Subcomponente/ Proceso 5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5,1	Generar reportes semestrales de las solicitudes realizadas ante la Entidad con su respectiva actuación: Número de solicitudes recibidas. Número de solicitudes trasladadas a otra institución. Tiempo de respuesta a cada solicitud. Número de solicitudes que se negó acceso a esa información.	Informe de las solicitudes de acceso a la información realizadas a la Entidad.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Todos los líderes de procesos	30/06/2024 31/12/2024	Este procedimiento se realiza semestralmente		No evidencia avance de esta actividad para este reporte.	No se evidencia avance de esta actividad para este reporte.	0%

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

	Entidad:		Corporación Autónoma Regional de Santander							
	Vigencia:		2024							
	Fecha de publicación:		Enero 31 del 2024							
	Componente:		Iniciativas Adicionales							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada de la actividad	Avance de cumplimiento de la actividad primera línea.	Evidencia	Monitoreo segunda línea	Seguimiento tercera línea	% de avance de cumplimiento
Subcomponente/Proceso 1 Código de integridad	1,1 Desarrollar periódicamente ejercicios participativos para la apropiación y creación de la cultura de los valores y principios adoptados por el Código de Integridad CAS.	Documento soporte de los ejercicios participativos de divulgación.	Oficina de Talento Humano	Lideres de los procesos	30/04/2024 31/08/2024 31/12/2024	Se Actualizó el Equipo de Gestores de Integridad, para el año 2.024. Se realizó una encuesta para calcular el grado de conocimiento del Código de Integridad y poder definir actividades para su fortalecimiento.	https://corautosan-my.sharepoint.com/:b/g/personal/administrativosppl_cas_gov_co/EQ5CH0ZEaQhPh8IB-DcIClCBlZoeamx3mQexCd110I7W_Q?e=6QOjbl	Se evidencia memorando de conformación de los integrantes de gestores de integridad y encuesta para evaluar el conocimiento de apropiación del código de integridad.	Se evidencia actualización del grupo de gestores de integridad y resultados de encuesta aplicada apropiación del código de integridad. Con este equipo y con el diagnostico arrojado de la encuesta se puede construir la estrategia de socialización al talento humano del respectivo codigo. Igualmente la inclusion en el PIC.	33%