

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - ACTUALIZADO

Con la finalidad de lograr una interacción práctica y oportuna entre el ciudadano y el Estado, se realizara el proceso de “racionalización de trámites”, donde se revisaran y analizaran los procesos y procedimientos administrativos regulados y no regulados, para registrar los mismos en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

FORMATO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO+A1:G11	
	<b>Entidad:</b> Corporación Autónoma Regional de Santander
	<b>Vigencia:</b> 2022
	<b>Fecha de publicación:</b> Enero 31 del 2022
	<b>Componente:</b> Racionalización de Trámites

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada para realizar la actividad
Subcomponente Proceso 1 Identificación de Trámites	1.1 Actualización del Diagnóstico de trámites identificados que se encuentran activos en la Corporación. En el cual se especifique el estado de cada uno y el proceso a seguir.	Documento técnico con el Diagnostico de cada uno de los tramites con su estado actual.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaria general –SGI	01-02-2022-28-02-2022
	1.2 Desarrollar las actividades en el diagnóstico de los trámites identificados que se encuentran activos.	Documentos que soporten el Desarrollo de las actividades identificadas en el diagnóstico de los tramites	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaria general –SGI Subdirección	02-03-2022-29-04-2022

CAS  
4.0Plan  
Anticorrupción y al **Atención** 2022  
al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada para realizar la actividad
			Ambiental (responsable de cada tramite)	de Autoridad Ambiental	
	1.3 Verificar la normatividad vigente para la identificación de nuevos trámites. (de acuerdo con el normograma por procesos)	Documento con la verificación de la normatividad vigente.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Subdirección de Autoridad Ambiental. Secretaria General -SGI	02-03-2022-29-04-2022
	1.4 Registro de Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) (nuevos tramites)	Soporte de los trámites registrados en la plataforma.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	01-05-2022-31-05-2022
Subcomponente Proceso 2 Priorización de Trámites	2.1 Realizar la priorización de los trámites con base a la información registrada, y las exigencias del Estado y de los grupos de valor, que se encuentran registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). De acuerdo con lo establecido en la guía metodológica de la Función Pública.	Documentos con la identificación de los trámites priorizados y su justificación. (que herramienta se va utilizar para priorizar los trámites)	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana-Subdirección de Autoridad Ambiental	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaria General -SGI	01-06-2022-15-06-2022

CAS  
4.0Plan  
Anticorrupción y al **Atención** 2022  
al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada para realizar la actividad	
Subcomponente Proceso 3 Racionalización de Trámites	3.1	Diseño de la Estrategia de Racionalización de trámites por tipo tecnológico en automatización y consultas en línea (normativo, administrativo, tecnológico)	Documento de estrategia de racionalización de trámites.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías-Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental. Secretaria General -SGI	06-06-2022- al 30-06-2022
	3.2	Evaluar y determinar los recursos necesarios y cronograma para la implementación de las acciones de la estrategia de racionalización de trámites.	Cronograma y recursos necesarios para la implementación de la estrategia.	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Líder de cada proceso	01-07-2022 al 15-07-2022
	3.3	Realizar el registro la racionalización de los nueve (9) trámites que se priorizaron, los cuales permiten el pago en línea a través del botón PSE.	Trámites racionalizados y actualizados en el SUIT.	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles, Educación Ambiental y Participación Ciudadana Subdirección de Autoridad Ambiental. Secretaria general -SGI	31-12-2022.
Subcomponente /proceso 4 Interoperabilidad	4.1	Diagnóstico para la puesta en funcionamiento de la plataforma VITAL	documento con el diagnóstico de la plataforma VITAL	Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	Subdirección de la Administración de la Oferta de los Recursos Naturales Renovables Disponibles,	01-03-2022- al 31-03-2022



CAS  
4.0

Plan Anticorrupción y al Atención al Ciudadano 2022



Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable directo	Responsable de apoyo	Fecha programada para realizar la actividad
				Educación Ambiental y Participación Ciudadana- Oficina de Gestión de la Información y Tecnologías	