CAS Corporación Autónoma Regional de Santander	**PLAN ANUAL DE TRABAJO SGI-SST- 2024**	**Versión**: 004
	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 2 de Diciembre 2021
		Pagina 1 de 6

ALCANCE: El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todos los funcionarios, contratistas, subcontratistas, partes interesadas de la entidad y sus áreas de trabajo

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	AÑO 2023																							
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
							Semana I		Semana II		Semana III		Semana IV		Semana I		Semana II		Semana III		Semana IV		Semana V		Semana I		Semana II		Semana III	
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
PLAN DE TRABAJO ANUAL																														
Aprobar y socializar el plan de trabajo anual 2024	Aprobación y socialización a todos los responsables	Política del SG-SST	Socialización Aprobación y publicación Plan de Trabajo Anual en SST 2024	Coordinador SGI	Humano - físicos y tecnológicos	Política firmada por el Director y lista de asistencia de la socialización					1																			
PLAN DE TRABAJO ANUAL CORPORACIÓN - ARL POSITIVA																														
Desarrollar las actividades contempladas en el plan de trabajo con la ARL	cumplir con el 100% de las actividades programadas con la ARL	Plan de trabajo anual año 2024	Concertar y actualizar el plan de trabajo con la ARL POSITIVA	Coordinador SGI-ARL	Humano	Actas de reuniones			1																					
		Evaluación de la resolución 0312 del 2019	Evaluación inicial por parte de la Arl	Coordinador SGI-Director	Humano	Evaluación firmada por Director y Coordinador SGI				1																				
			Revisión plan																											

		Plan de mejoramiento	de mejoramiento Evaluación inicial en seguridad y salud en el trabajo con ARL POSITIVA basados en la resolución 0312 del 2019	Coordinador SGI- ARL	Humano	Actas de reuniones			1																					
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN																														
Garantizar que los funcionarios y contratistas reciban la inducción y reinducción	el 100% del personal con la inducción y reinducción	Presentación de inducción y reinducción	Inducción y reinducción a contratistas y funcionarios	EQUIPO SGI	Humano	listas de asistencia			1		1						1		1		1		1		1		1		1	
TAREAS DE ALTO RIESGO																														
Garantizar que las tareas de alto riesgo que se desarrollen en la Corporación sean con los estándares de seguridad y salud en el trabajo	100% de las actividades de alto riesgo seas socializadas con el personal de mantenimiento	procedimiento contratistas	Solicitud al encargado de mantenimiento del curso de coordinador de alturas con el fin que vigile estas actividades realizadas por empresas contratadas	Coordinador SGI	Humano	evidencia de los cursos de tareas de alto riesgo											1													
		presentación tareas de	Capacitación al coordinador de mantenimiento	Coordinador SGI	Humano-	listas de asistencia											1													

		alto riesgo	en SST para que supervise a las empresas que presten el servicio dentro de la CAS		fisicos y tecnologicos																									
PROGRAMA DE CAPACITACIONES																														
Desarrollar las capacitaciones con todo el personal de acuerdo a los riesgos existentes en la organización	cumplir con el 100% del cronograma de las capacitaciones que se tienen programadas con la ARL	cronograma actualizado	Actualización del Programa de capacitación en SST	Coordinador SGI	humano-fisico	Formato programa de capacitacion					**1**																			
		aprobación por parte de la dirección	Aprobación Programa de capacitaciones en SST	Coordinador SGI	humano	Plan de capacitación firmado							**1**																	
		presentaciones	Capacitación a vigilantes y area de seguridad de la cas en SST	Coordinador SGI	humano	Listado de asistencia										**1**														
		Documentación del sistema activo	Organización de archivo de SST en cada regional de las capacitaciones y procesos realizados relacionados con SST	Coordinador SGI	humano -fisico	Archivo Digital										**1**														
SEMANA DE LA SALUD, SEGURIDAD EN EL TRABAJO																														
		programaci	Elaboración	Coordinad	huma	programacion										**1**														

Desarrollar la semana de la seguridad, salud en el trabajo con el fin de promover la prevencion de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la corporacion	participación activa del 100% en alguna de las actividades de funcionarios directos y contratistas	ón	programación semana de SST	or SGI	no																									
		oficios	Invitación para vinculación de empresas a la semana de SST- repetida	Coordinador SGI	humano	oficios											**1**													
		programa aprobado	Aprobación programación semana de SST	Coordinador SGI	humano	aprobación del progama											**1**													
		actividades a desarrollar	apoyo en la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia y registros fotograficos											**1**													
		oficio de invitacion	Solicitud ante empresas para vinculacion Charla alcoholismo, tabaquismo y farmacodependencia e invitacion a la semana de emprendimiento	Coordinador SGI	humano-ficio - tecnologico	listas de aistencia. Registro fotografico											**1**													
		actividades a desarrollar	Ejecución Jornada de Belleza en la semana de SST Actividad de Spa Facial	Coordinador SGI	humano-ficio - tecnologico	listas de aistencia. Registro fotografico											**1**													
		informe	Elaboración	Coordinador	human	listas de											**1**													

			informe semana de SST -2024	SGI	o-ficio - tecnolo gico	aistencia. Registro fotografico																								
		oficio de invitacion	Solicitud ante empresas para vinculacion Jornada de relajacion (spa corporal y facial)	Coordinador SGI	human o-ficio - tecnolo gico	listas de aistencia. Registro fotografico											1													
OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION																														
cumplir con los objetivos porpuestos dentro del sistema	100% de los objetivos	documento con los objetivos	Revaloración indicador de los objetivos del SG-SST	Coordinador SGI	human o	documento con los objetivos									1															
MEDICIONES																														
Realizar las mediciones ambientales de iluminación en cada una de las áreas de la corporación con el fin de tener lugares seguros y agradables	todas las áreas de la organización	lugares de medición	establecimiento plan de trabajo para realizar mediciones ambientales (iluminación)	ARL	human o- tecnoló gico	informe de mediciones															1									
POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																														
Comunicar la Política del	Socializar la Política del SG-SST al	Política del	Socializar la Politica del SG-SST con los colaboradores	SST	human o-ficio - tecnolo gico	Registro de firmas de la socialización							1																	

SG-SST a los trabajadores	Grupo COPASST y a los trabajadores .	SG-SST firmada por Representante Legal	Revisión y Actualización política de Seguridad Vial		humano-ficio - tecnologico	documento con la politica									**1**															
	Capacitar al personal		Asesoria en el control de Peligros viales y de transporte controles	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia							**1**																	
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES																															
Implementar la metodología a emplear para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de	Matriz de Riesgos actualizada de acuerdo	Guía de Gestión de Riesgos	Actualización de las Matrices de Peligros, Valoración de Riesgos y Deterinacion de controles.y valoración de riesgos. F-PGI-SST-027 y publicación del actualizado.	SST	humano	Matrices de Peligros y Valoración de Riesgos y Deterinacion de controles.									1															
			Socializar los riesgos a los que estan expuestos los colaboradores.	SST	humano	Registro Fotografico Registro de asist									1															

los controles de Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a los procesos y actividades. . Identificar los peligros y valorar los riesgos presentes en las diferentes áreas, procesos y actividades antes y después de controles. . Analizar las consecuencias y probabilidades antes de que los identificados se	a cargos y puestos de trabajo					encia																											
			Capacitación al area de jardineria y mantenimiento de la CAS en (Autocuidado, EPP, riesgos, controles, accidentes, incidentes, manipulación de herramientas)	SST	human o-tegnologico	Registro Fotografico Registro de asistencia												1															
			Capacitación área de servicios generales (Autocuidado, fichas de seguridad, elementos de proteccion personal EPP	SST	human o	Registro Fotografico Registro de asistencia												1															
			Capacitación en manejo de fauna silvestre, para sede principal y sedes regionales de apoyo, Garcia rovira, comunera. Velez , enlace y mares	SST/ARL	human o	Registro Fotografico Registro de asistencia														1												

materialicen. .Priorizar los riesgos para implementar sistemas de control encaminados a su mitigación y mejora continua.			Capacitación en seguridad vial y primeros auxilios conductores, tecnicos y notificadores de las sedes Regionales de apoyo comunera, velez.	ARL	humano-fisico-tecnologico	registro fotografico, registro de asistencia											1														
			Actualización de matriz de EPP y publicación del documento en la intranet	SST	humano-tecnologico	matriz en la intranet							1																		
			Verificación del nivel de riesgo a los conductores y notificadores, contratistas de la cas	Secretaria general	humano	plataforma arl									1																
			Capacitación en Seguridad Vial, trabajo seguro-autocuidado y primeros auxilios en la sede Principal	ARL	humano-fisico-trcnologico	Registro Fotografico Registro de									1				1												

						asistencia																								
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES																														
Definir la metodología para identificar, registrar, acceder, actualizar, evaluar y comunicar al personal y demás partes interesadas, los requisitos legales aplicables al SG-SST, y los requeridos para la planificación, derivados de la legislación aplicables a sus actividades, instalaciones, programas, proyectos y servicios	Matriz de Requisitos Legales actualizada de acuerdo a la Normativa Legal Vigente aplicable a la actividad economica	Procedimiento Identificación y Evaluación de Requisitos Legales	Actualizaciónde matriz de requisitos legales.	Director General Coordinador SGI	humano	Matriz De Requisitos Legales									1															
			Plan de acción, requisitos legales incumplidos (acciones de mejora)	Director General Coordinador SGI	humano	Plan de acción con responsables, fechas de ejecución y seguimiento									1															
INSPECCIONES DE SEGURIDAD																														
Establecer un	90% de	Progra	Realizar las inspecciones de acuerdo a la periocidad del Programa (Mensual: Extintores y Gabinetes -	SST	humano-fisico-tecnologico	Formato de Inspecciones (condiciones de seguridad, Botiquines y estaciones de emergencia									1															

programa de inspecciones al interior de la empresa, para que a través de la aplicación de formatos se identifiquen condiciones inseguras, que puedan generar pérdidas en los colaboradores y la infraestructura del Instituto	Inspecciones realizadas de acuerdo a la prioridad del Programa de Inspecciones.	ma de Inspecciones de Seguridad	cada 4 meses: Botiquines y estaciones de emergencia, - cada 4 meses: condiciones de seguridad). Formato F-PGI-SST-003 en sede principal y sedes regionales de apoyo garcia rovira , mares , velez , comunera y enlace B/manga.			Extintores, Gabinetes)																										
			Evaluación de Niveles de iluminación de diferentes áreas de trabajo en la sede princiipal- SE VA A SOLICITAR DE NUEVO A LA ARL?	Instructor ARL-Equipo SST	Humano y Tecnologicos	registros fotograficos							**1**																		
			Realizar Consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones	SST	humano-tecnologico	Formato Consolidado de Condiciones inseguras									1															

			realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa.																											
			resultados de las inspecciones.	SST	human o-tecnol ogico	Informe de hallazgos											1													
			Realizar informes de seguimiento de Acciones correctivas y preventivas generadas de las inspecciones realizadas.	SST	human o-tecnol ogico	Evidencias en el aplicativos, Informes, correos, Acta.											1													
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST																														
Garantizar que se realicen las reuniones y actividades con el COPASST Y SUS RESPECTIVOS	formación del 100% del COPASST y sus suplentes	Manual de responsabilidades	Formación en roles y responsabilidades y competencias a los miembros de los Comités en SST	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia											**1**								**1**					
		Guía de investigación AT/IT	Capacitación y taller en Investigación de accidentes e incidentes laborales de jefes de área y	ARL	human o-fisico-tecnol ogico	listas de asistencia											1								1					

SUPLENTES			coordinadores de sedes regionales de apoyo e inclusión del COPASST																											
		elección del COPASST	Realizar la eleccion del COPASST 2024-2026	ARL	humano-fisico-tecnologico	acta de conformacion																								
		Guía COPASST	Capacitación y asesoría a integrantes del comité de COPASST con apoyo de la	ARL	humano-fisico-tecnologico	listas de asistencia												1							1					
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																														
	Acta de Conformación	Manual de responsabilidades	Formación en roles y responsabilidades y competencias a los miembros de los Comités en SST	Instructor ARL-Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia											**1**													
Garantizar que se realicen las reuniones deL Comité de Convivencia Laboral	4 actas reuni año.	Guía de Conformación del Comité de convivencia laboral	Reuniones trimestrales del Comité de convivencia laboral	SST	humano	Actas							1						1						1					

PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																														
Definir procedimientos claros, precisos y únicos que junto con los planes de acción, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones de la empresa.	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia *1 simulacro semestral. *Brigadistas capacitados. *Colaboradores sensibilizados	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencia	Capacitación teorica especifica en emergencias por tipo de brigada	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia, lista de Asitencia y registro fotografico							**1**						**1**	**1**					**1**					
			Asistencia técnica en la evaluación del Plan de Emergencias y simulacro. Apoyo de Simulacro de Informe	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Informe del Simulacro										**1**									**1**					
			Realizar simulacro y socializar informe	Coordinador SGI	humano-fisico tencologico	Formato de plan de trabajo y evaluación del simulacro										1									1					
			Actualización, Socialización del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencias a los funcionarios de la Corporación	SST	humano-fisico tencologico	lista de asistencia Registro Fotografico									1																
			Conformación y	SST		lista de							1																	

			actualización de Brigadas de emergencias 2024 sede principal , regionales y oficinas de apoyo e información.			asistencia y ficha de brigadista																								
			Conformación y actualización en grupos de diferentes brigadas de emergencia, revisión de botiquines, elementos de dotación de las brigadas de emergencia y revisión de extintores de igual manera ubicación de señalización según las rutas de evacuación en sede principal, regionales y oficinas de apoyo e información.	SST	humano-fisico tencologico	formatos de inspecciones											1													
			Ubicación de señalizacion en todas las areas sede principal y regionales de manera periódica	SST	Humano y Tecnologicos	registro fotografico													1											
			Socialización Responsabilidades del Comité Operativo de Emergencias- COE	SST	humano-fisico tencologico	lista de asistencia y registro fotografico																			1					
			Actualización de planos de ruta de	SST	humano-	Registros de															1									

			evacuacion, señalizacion y socializacion, en sede principal, sedes Reginales de apoyo y oficinas de informacion		fisico tencologico	asistencia Registro Fotografico																								
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																														
Reportar e investigar incidentes y accidentes de trabajo, por medio de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurran, de acuerdo a lo estipulado	Procedimiento para el reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de	Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes.	SST	humanos	FURAT, Formato de Investigacion de Incidentes y Accidentes de Trabajo					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Divulgacion de lecciones aprendidas del incidente o accidente de trabajo ocurrido.	SST	humano-fisico tencologico	Formato Listado de asistencia.					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Campañas de autocuidado y prevención de riesgos	SST	humano-fisico tencologico	Registro fotografico, piezas informativas																								
			Reportar información para los indicadores de Accidentalidad	Coordinador SGI	humano-fisico tencologico	Comun Enfermedad Laboral y Accidente de Trabajo Formato Consolidado de Accidentes de					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.	en el procedimiento para el reporte e investigacion de incidentes y accidentes de trabajo.	Trabajo.	(TA,IF,IS,ILI) y Condiciones inseguras.			Trabajo Reportados																								
			Actualización de metas e indicadores del SG-SST, y actualizacion de matriz indicadores y ficha técnica de indicadores	Coordinador SGI	humano-fisico tencologico	ficha de indicadores					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Investigación de accidente de trabajo con sus respectivos planes de accion	SST-COPASST - JEFES Y PERSONAL ACICIDENTADO	humano-fisico tencologico	formatos de investigacion de accidentes					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Revaloración indicador de los objetivos del SG-SST	SST	humano	Indicadores de los Programas															1									
			Solicitud al área de Recurso humano informe mensual del ausentismo laboral con	SST	humano-tecnologico	Evidencia de los indicadores					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

			valoración mensual de índice de frecuencia -IF e índice de Severidad- IS, con el fin de determinar el ausentismo por AL y EL.																												
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																															

Prevenir y disminuir la ocurrencia de enfermedades laborales y/o enfermedades de origen común que puedan verse agravadas por la exposición a los peligros ocupacionales contribuyendo a la calidad de vida laboral y extralaboral de todos los trabajadores.	Conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud física y mental del 100% los trabajadores.	Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar contratación y programación de Exámenes médicos ocupacionales.	Coordinador SGI / Talento Humano	humano	Contrato Proveedor					1																			
			Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, postincapacidad)	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SST	humano	Base de datos con fecha de EMO, Registros de asistencia y Concepto Médico ocupacional de aptitud laboral					1																			
			Revisar Informe de Diagnóstico de Salud de los EMO Periódicos y Ejecución de sus recomendaciones.	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SGI	humano - fisico-tecnologico	Informe de Diagnóstico de Salud1					1																			
			Revisar de Conceptos médicos de Aptitud Laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SGI	humano	Conceptos Medicos de Aptitud Laboral / Acta de aplicación de recomendaciones					1																			
			Investigar y realizar seguimiento de	Médico Especialista	humano	Base de datos							1																	

			casos de colaboradores que ingresan a procesos de calificación.	en Salud Ocupacional/ SST																										
			Análizar y realizar seguimiento a casos de Ausentismo por incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Formato Base de datos Ausentismo / Informe					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Realizar actividades para prevención de Ausentismo por Incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Informe / Registros de asistencia													1											
			Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentren con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Formato Base de datos/Acta de aplicación de recomendaciones											1						1							
			Reportar información para los indicadores de enfermedad laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano	ficha de indicadores																			1					

			Realización programa visual por el nivel de riesgo existente en la CAS	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Registro de Asistencia																1								
			Actualización y socialización de profesiograma	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	documento del profesiograma											1													
ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN																														
Promover la salud y prevenir la enfermedad en los trabajadores.	Realizar actividades de PyP relacionadas con las cinco (5) causas principales de ausentismo por enfermedad y las condiciones de salud de los servidores..	Formato Ausentismo, Informe de condiciones de Salud y Programas de Vigilancia Epidemiològicos D.M.E, Psicosocial y Cardiovascular.	Definir Programas de PyP de acuerdo con los resultados y recomendaciones de los Informes de diagnóstico de salud.	Médico Especialista en SST	humano	Análisis Informe de Recomendaciones de Informe de Condiciones de Salud del año 2017.									1																
			Actualización del Programas de Vigilancia Epidemiológica Prevención de D.M.E-PSICOSOCIAL y CARDIOVASCULAR	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-fisico-tecnologico	lista de asistencia-registro fotografico							1																		

PVE PARA LA PREVENCIÓN DE DESORDENES MUSCULO ESQUELETICOS																																
SITUACIONES DE TRABAJO																																
Identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de la exposiciòn a Peligro Biomecànico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de !as medidas de prevención y control y desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los colaboradores.	Desarrollar actividades de Intervenciòn que prevengan Desòrdenes Osteomusculares al 100% de los trabajadores de acuerdo con los resultados de encuesta	Programa Vigilancia Epidemiológico para la Prevencion de Desordenes Musculo esqueleticos.	Encuesta Síntomas Músculo - Esqueléticos	SST	human o-tecnol ogico	Base de datos						1																			
			Definir Población para I.P.T según encuesta Clasificación Sintomáticos.	Asesoria ARL /SST	human o-tecnol ogico	Base de datos								1																		
			Realizar consolidado de Recomendacion es contorles de I.P.T.	Asesoria ARL /SST	human o-tecnol ogico	Base de datos													1												
			Realizar seguimiento a Controles en Puesto de Trabajo.	Asesoria ARL /SST	human o-fisico	Formato de Seguimiento I.P.T- base de datos e Indicador															1										
			Capacitacion practica para la prevencion de Desordenes Musculo Esqueleticas -	Asesoria ARL /SST	human o-fisico-tecnol ogico	lista de asisencia-registro fotografico											1														

	de sintomas osteomusculares realizada en la vigencia 2022		DME en la Sede Regionales de Apoyo y sede principal																											
			Estandarizacion plan de accion para todas las areas de puesto de trabajo según estudio anteriormente realizado incluye regionales sedes de apoyo	Asesoria ARL /SST	humano	lista de asisencia-registro fotografico														1										
			Pausa activa enfocada a implementar estilos de vida saludable	Asesoria ARL /SST	humano	Base de datos													1		1				1		1		1	
CONDICIONES DE SALUD MUSCULO ESQUELÉTICO																														
Identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de la exposiciòn a Peligro Biomecànico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de !as medidas de prevención y control y desarrollar	Desarrollar actividades de Intervenciòn que prevengan Desòrdenes Osteomusculares al 100% de	Programa Vigilancia Epidemiológico para la Prevencion de Desordenes	PLAN BASICO DE CAPACITACIÓN: Higiene Postural	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia													1											
			PLAN BASICO DE CAPACITACIÓN	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia											1													
			PLAN BASICO DE	Asesoria ARL / Coordin	humano-	Programación e invitación -											1													

acciones de vigilancia de la salud de los trabajadores.	los trabajadores.	Musculo esqueleticos.	CAPACITACIÓN:Pausas Activas	ador de Seguridad y Salud en el Trabajo	fisico-tecnologico	Registros de asistencia																									
			Actividad: prevención del riesgo cardiovascular, DME, uso de EPP, Baquecudo, de la sede principal y sedes regionales de apoyo García Rovira, Mares, Comunera, Enlace, Bumanga y Velez	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia															1									
			Realizar notificación de consulta sintomaticos por EPS.	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Base de datos																									

PVE PARA LA PREVENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL																														
PSICOSOCIAL (INTERVENCIONES GRUPALES E INDIVIDUALES)																														
Identificar, evaluar, prevenir y controlar los factores de riesgo psicosocial que se presenten durante ejecución de las labores de toda la población trabajadora de la empresa. Con el fin de mitigar el impacto en la salud mental y física de los trabajadores.	Intervenciones	Programa de Vigilancia Epidemiologica Ocupacional de Prevención del Riesgo Psicosocial	Asesoria técnica en el programa psicosocial intervención en prevención en riesgo psicosocial	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia e Informe													**1**											
			Realización de talleres de intervención grupal: Inteligencia Emocional, Manejo del tiempo y comunicación.	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia									1															
			Digitalizacion y aplicación encuesta perfil sociedemografico y condiciones de salud	SST	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia									1															
			Realización de intervenciones psicosociales individuales a	SST	humano-fisico-	Registro de asistencia											1													

			personas identificadas por nivel de riesgo.		tecnol ogico																									
			Seguimiento y acompañamiento a casos particulares: diagnosticados, voluntarios, casos de seguimiento recomendaciones médico laborales de origen mental.	Asesoria ARL / SST	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia														1										
			Evaluación del Programa de Vigilancia Epidemiológico - PVE en riesgo psicosocial (según bateria riesgo pscicosocial)	Asesoria ARL / Coordinador SGI	humano-fisico-tecnologico	Informe final								1								1							
PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																														
Establecer		Program																												

directrices para prevenir y controlar el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en la población trabajadora, evitando efectos negativos en la salud y el entorno laboral.	Colaboradores sensibilizados	a de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Sustancias Psicoactivas	Realizar sensibilizaciones en Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas en la semana de SST	SST	humano-fisico-tecnologico	Registro Fotografico Registros de asistencia					1						1													
P.V.E PARA PREVENCION RIESGO CARDIOVASCULAR																														
Prevenir la morbilidad y mortalidad por enfermedad cardiovascular reduciendo los factores de riesgo cardiovascular a través del fomento de estilos de vida saludable.	Detecciòn de poblaciòn en riesgo cardiovascular y acividades de fomentos de estilos de vida saludable.	Programa de Vigilancia Epidemiologica Ocupacional del Riesgo Cardiovascular	Asesoría técnica para implementación del PVE Cardiovascular	Instructor ARL-Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia, Programa e Informe					**1**		**1**		**1**		**1**													
			Programar actividades de Prevención de Riesgo Cardiovascular	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano	Correo electrónico - Registro de asistencia							1		1		1													
			Programar Paraclínicos Perfil Lipidico y Glicemia para EMO periodicos.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano	Invitación programación toma paraclínicos - Registros de asistencia											1													
			Lectura de Resultados Parclinicos perfil Lipidico y Glicemia en el EMO Periodico	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano-fisico	Base de datos													1											

			Realizar medicion del desempeño del Programa.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano-fisico-tecnologico	Informe - Indicadores del PVE																			1					
% CUMPLIMIENTO							**1**	**0**	**3**	**1**	**16**	**0**	**20**	**0**	**24**	**2**	**23**	**0**	**20**	**1**	**15**	**0**	**11**	**0**	**15**	**3**	**8**	**0**	**8**	**0**
							0%		**33%**		**0%**		**0%**		**8%**		**0%**		**5%**		**0%**		**0%**		**20%**		**0%**		**0%**	

Dr. Luis Enrique Ramirez Archila

Director General (e)

Gloria Milena Duran Villar

Secretaria General

Coordinador SG-SST

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la empresa y sus trabajadores y la evaluación inicial establecida en el Articulo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 y la Resolucion 0312 del 2019 que trata de la evaluación inicial del SGSST. Nota: Según el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, respónsales, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.