CAS ¡Más Cerca, Mejor conectados ambientalmente! 4.0	**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024**	**Versión**: 004
	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 2 de Diciembre 2021
		Pagina 1 de 6

ALCANCE : El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todos los funcionarios, contratistas, subcontratistas, partes interesadas de la entidad y sus áreas de trabajo

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	AÑO 2023																											
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
							Sem. I		Sem. II		Sem. III		Sem. IV		Sem. I		Sem. II		Sem. III		Sem. IV		Sem. V		Sem. I		Sem. II		Sem. III	
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
PLAN DE TRABAJO ANUAL																																		
Aprobar y socializar el plan de trabajo anual 2024	Aprobación y socialización a todos los responsables	Politica del SG-SST	Socialización Aprobación y publicación Plan de Trabajo Anual en SST 2024	Coordinador SGI	Humano- fisicos y tecnologicos	Politica firmada por el Director y lista de asistencia de la socialización					1																								
PLAN DE TRABAJO ANUAL CORPORACION - ARL SURA																																		
Desarrollar las actividades contempladas en el plan de trabajo con la ARL	cumplir con el 100% de las actividades programadas con la ARL	Plan de trabajo anual año 2024	Concertar y actualizar el plan de trabajo con la ARLPOSITIVA	Coordinador SGI-ARL	Humano	Actas de reuniones			1																										
		Evaluación de la resolucion 0312 del 2019	Evaluación inicial por parte de la Arl	Coordinador SGI- Director	Humano	Evaluación firmada por Director y Coordinador SGI				1																										
		Plan de mejoramiento	Revisión plan de mejoramiento Evaluación inicial en seguridad y salud en el trabajo con ARL POSITIVA basados en la resolución 0312 del 2019	Coordinador SGI- ARL	Humano	Actas de reuniones			1																										
INDUCCION Y REINDUCCION																																		
Garantizar que los funcionarios y contratistas reciban la induccion y reinduccion	el 100% del personal con la induccion y reinduccion	presentación de inducción y reinducción	Inducción y reinducción a contratistas y funcionarios	EQUIPO SGI	Humano	listas de asistencia			1		1						1		1		1		1		1		1		1					
TAREAS DE ALTO RIESGO																																		
Garantizar que las tareas de alto riesgo que se desarrollen en la Corporación sean con los estándares de seguridad y salud en el trabajo	100% de las actividades de alto riesgo seas socializaads con el personal de mantenimiento	procedimiento contratistas	Solicitud al encargado de mantenimiento del curso de coordinador de alturas con el fin que vigile estas actividades realizadas por empresas contratadas	Coordinador SGI	Humano	evidencia de los cursos de tareas de alto riesgo											1																	
		presentación tareas de alto riesgo	Capacitación al coordinador de mantenimiento en SST para que supervise a las empresas que presten el servicio dentro de la CAS	Coordinador SGI	Humano- fisicos y tecnologicos	listas de asistencia											1																	
PROGRAMA DE CAPACITACIONES																																		
Desarrollar las capacitaciones con todo el personal de acuerdo a los riesgos existentes en la organización	cumplir con el 100% del cronograma de las capacitaciones que se tienen programadas con la ARL	cronograma actualizado	Actualización del Programa de capacitación en SST	Coordinador SGI	humano-fisico	Formato programa de capacitacion					1																								
		aprobación por parte de la dirección	Aprobación Programa de capacitaciones en SST	Coordinador SGI	humano	Plan de capacitación firmado							1																						
		presentaciones	Capacitación a vigilantes y area de seguridad de la cas en SST	Coordinador SGI	humano	Listado de asistencia											1																	
		Documentación del sistema activo	Organización de archivo de SST en cada regional de las capacitaciones y procesos realizados relacionados con SST	Coordinador SGI	humano -fisico	Archivo Digital											1																	
SEMANA DE LA SALUD, SEGURIDAD EN EL TRABAJO																																		
Desarrollar la semana de la seguridad, salud en el trabajo con el fin de promover la prevencion de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la corporacion	participación activa del 100% en alguna de las actividades de funcionarios directos y contratistas	programación	Elaboración programación semana de SST	Coordinador SGI	humano	programacion											1																	
		oficios	Invitación para vinculacion de empresas a la semana de SST-repetida	Coordinador SGI	humano	oficios											1																	
		programa aprobado	Aprobación programación semana de SST	Coordinador SGI	humano	aprobación del progama											1																	
		actividades a desarrollar	Apoyo en la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia y registros fotograficos											1																	
		oficio de invitacion	Solicitud ante empresas para vinculacion Charla alcoholismo, tabaquismo y farmacodependencia e invitacion a la semana de emprendimiento	Coordinador SGI	humano-ficio -tecnologico	listas de aistencia. Registro fotografico											1																	
		actividades a desarrollar	Ejecución Jornada de Belleza en la semana de SST Actividad de Spa Facial	Coordinador SGI	humano-ficio -tecnologico	listas de aistencia. Registro fotografico											1																	
		informe	Elaboración informe semana de SST -2024	Coordinador SGI	humano-ficio -tecnologico	listas de aistencia. Registro fotografico											1																	
		oficio de invitacion	Solicitud ante empresas para vinculacion Jornada de relajacion (spa corporal y facial)	Coordinador SGI	humano-ficio -tecnologico	listas de aistencia. Registro fotografico											1																	
OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION																																		
cumplir con los objetivos porpuestos dentro del sistema	100% de los objetivos	documento con los objetivos	Revaloración indicador de los objetivos del SG-SST	Coordinador SGI	humano	documento con los objetivos									1																			
MEDICIONES																																		
realizar las mediciones ambientales de iluminacion en cada una de las areas de la corporacion con el fin de tener lugarres seguros y agradables	todas las areas de la organización	lugares de medicon	establecimiento plan de trabajo para realizar mediciones ambientales (iluminacion)	ARL	humano-tecnologico	informe de mediciones															1													
POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																		
Comunicar la Politica del SG-SST a los trabajadores	Socializar la Politica del SG-SST al Grupo COPASST y a los trabajadores.	Politica del SG-SST firmada por Representante Legal	Socializar la Politica del SG-SST con los colaboradores	SST	humano-ficio -tecnologico	Registro de firmas de la socialización							1																					
			Revisión y Actualización politica de Seguridad Vial		humano-ficio -tecnologico	documento con la politica									1																			
	Capacitar al personal		Asesoria en el control de Peligros viales y de transporte controles	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia							1																					
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES																																		
Implementar la metodología a emplear para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles de Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a los procesos y actividades. • Identificar los peligros y valorar los riesgos presentes en las diferentes áreas, procesos y actividades antes y después de controles. • Analizar las consecuencias y probabilidad antes de que los riesgos identificados se	Matriz de Riesgos actualizada de acuerdo a cargos y puestos de trabajo	Guía de Gestión de Riesgos	Actualización de las Matrices de Peligros, Valoración de Riesgos y Deterinacion de controles.y valoración de riesgos. F-PGI-SST-027 y publicación del documento actualizado.	SST	humano	Matrices de Peligros y Valoración de Riesgos y Deterinacion de controles.									1																			
			Socializar los riesgos a los que están expuestos los colaboradores.	SST	humano	Registro Fotografico Registro de asistencia									1																			
			Capacitación al area de jardineria y mantenimiento de la CAS en (Autocuidado, EPP, riesgos, controles, accidentes, incidentes, manipulación de herramientas)	SST	humano-tegnologico	Registro Fotografico Registro de asistencia												1															
			Capacitación área de servicios generales (Autocuidado, fichas de seguridad, elementos de proteccion personal EPP	SST	humano	Registro Fotografico Registro de asistencia												1															
			Capacitación en manejo de fauna silvestre, para sede principal y sedes regionales de apoyo, Garcia rovira, comunera. Velez , enlace y mares	SST/ARL	humano	Registro Fotografico Registro de asistencia															1											

materialicen. • Priorizar los riesgos para implementar sistemas de control encaminados a su mitigación y mejora continua.			Capacitación en seguridad vial y primeros auxilios conductores, tecnicos y notificadores de las sedes Regionales de apoyo comunera, velez.	ARL	humano-fisico-tecnologico	registro fotografico, registro de asistencia											1													
			Actualización de matriz de EPP y publicación del documento en la intranet	SST	humano-tecnologico	matriz en la intranet							1																	
			Verificación del nivel de riesgo a los conductores y notificadores, contratistas de la cas	Secretaria general	humano	plataforma arl									1															
			Capacitación en Seguridad Vial, trabajo seguro-autocuidado y primeros auxilios en la sede Principal	ARL	humano-fisico-trcnologico	Registro Fotografico Registro de asistencia									1				1											
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES																														
Definir la metodología para identificar, registrar, acceder, actualizar, evaluar y comunicar al personal y demás partes interesadas, los requisitos legales aplicables al SG-SST, y los requeridos para la planificación, derivados de la legislación aplicables a sus actividades, instalaciones, programas, proyectos y servicios	Matriz de Requisitos Legales actualizada de acuerdo a la Normativa Legal Vigente aplicable a la actividad economica	Procedimiento Identificación y Evaluación de Requisitos Legales	Actualizaciónde matriz de requisitos legales.	Director General Coordinador SGI	humano	Matriz De Requisitos Legales									1															
			Plan de acción, requisitos legales incumplidos (acciones de mejora)	Director General Coordinador SGI	humano	Plan de acción con responsables, fechas de ejecución y seguimiento									1															
INSPECCIONES DE SEGURIDAD																														
Establecer un programa de inspecciones al interior de la empresa, para que a través de la aplicación de formatos se identifiquen condiciones inseguras, que puedan generar pérdidas en los colaboradores y la infraestructura del Instituto	90% de Inspecciones realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa de Inspecciones.	Programa de Inspecciones de Seguridad	Realizar las inspecciones de acuerdo a la periocidad del Programa (Mensual: Extintores y Gabinetes - cada 4 meses: Botiquines y estaciones de emergencia, - cada 4 meses: condiciones de seguridad). Formato F-PGI-SST-003 en sede principal y sedes regionales de apoyo garcia rovira , mares , velez , comunera y enlace B/manga.	SST	humano-fisico-tecnologico	Formato de Inspecciones (condiciones de seguridad, Botiquines y estaciones de emergencia Extintores, Gabinetes)									1															
			Evaluación de Niveles de iluminación de diferentes áreas de trabajo en la sede princiipal- SE VA A SOLICITAR DE NUEVO A LA ARL?	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	registros fotograficos							1																	
			Realizar Consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periocidad del Programa.	SST	humano-tecnologico	Formato Consolidado de Condiciones inseguras									1															
			Informes de Gestión de los resultados de las inspecciones.	SST	humano-tecnologico	Informe de reporte de hallazgos											1													
			Realizar informes de seguimiento de Acciones correctivas y preventivas generadas de las inspecciones realizadas.	SST	humano-tecnologico	Evidencias en el aplicativos, Informes, correos, Acta.											1													
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST																														
Garantizar que se realicen las reuniones y actividades con el COPASST Y SUS RESPECTIVOS SUPLENTES	formacion del 100% del copasst y sus suplentes	Manual de responsabilidades	Formación en roles y responsabilidades y competencias a los miembros de los Comités en SST	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia											1									1				
		Guia de investigacion AT/IT	Capacitación y taller en Investigación de accidentes e incidentes laborales de jefes de área y coordinadores de sedes regionales de apoyo e inclusión del COPASST	ARL	humano-fisico-tecnologico	listas de asistrencia											1									1				
		eleccion del COPASST	Realizar la eleccion del COPASST 2024-2026	ARL	humano-fisico-tecnologico	acta de conformacion																								
		Guia COPASST	Capacitación y asesoría a integrantes del comité de COPASST con apoyo de la	ARL	humano-fisico-tecnologico	listas de asistencia													1							1				
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																														
	Acta de Conformación	Manual de responsabilidades	Formación en roles y responsabilidades y compretencias a los miembros de los Comités en SST	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia											1													
Garantizar que se realicen las reuniones deL Comité de Convivencia Laboral	4 actas de reunion/ año.	Guía de Conformación del Comité de convivencia laboral	Reuniones trimestrales del Comité de convivencia laboral	SST	humano	Actas							1						1						1					
PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																														
Definir procedimientos claros, precisos y únicos que junto con los planes de acción, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones de la empresa.	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia *1 simulacro semestral. *Brigadistas capacitados. *Colaboradores sensibilizados	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencia	Capacitación teorica especifica en emergencias por tipo de brigada	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia, lista de Asitencia y registro fotografico							1						1	1					1					
			Asisitencia técnica en la evaluación del Plan de Emergencias y simulacro. Apoyo de Simulacro de Informe	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Informe del Simulacro										1									1					
			Realizar simulacro y socializar informe	Coordinador SGI	humano-fisico tencologico	Formato de plan de trabajo y evaluación del simulacro										1									1					
			Actualización, Socialización del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencias a los funcionarios de la Corporacion	SST	humano-fisico tencologico	lista de asistencia Registro Fotografico									1															
			Conformación y actualizacion de Brigadas de emergencias 2024 sede principal , regionales y oficinas de apoyo e informacion.	SST		lista de asistencia y ficha de brigadista							1																	
			Conformación y actualización en grupos de diferentes brigadas de emergencia, revision de botiquines , elementos de dotacion de las brigadas de emergencia y revision de extintores, de igual manera ubicacon de señalizacion segun las rutas de evacuacion en sede principal , regioales y oficinas de apoyo e informacion.	SST	humano-fisico tencologico	formatos de inspecciones											1													
			Ubicación de señalizacion en todas las areas sede principal y regionales de manera periódica	SST	Humano y Tecnologicos	registro fotografico													1											
			Socialización Responsabilidades del Comité Operativo de Emergencias-COE	SST	humano-fisico tencologico	lista de asistencia y registro fotografico																			1					
			Actualización de planos de ruta de evacuacion, señalizacion y socializacion , en sede principal , sedes Reginales de apoyo y oficinas de informacion	SST	humano-fisico tencologico	Registros de asistencia Registro Fotografico															1									
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																														
Reportar e investigar incidentes y accidentes de trabajo, por medio de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.	Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurran, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento para el reporte e investigacion de incidentes y accidentes de trabajo.	Procedimiento para el reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes.	SST	humanos	FURAT, Formato de Investigacion de Incidentes y Accidentes de Trabajo					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Divulgacion de lecciones aprendidas del incidente o accidente de trabajo ocurrido.	SST	humano-fisico tencologico	Formato Listado de asistencia.					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Campañas de autocuidado y prevención de riesgos	SST	humano-fisico tencologico	Registro fotografico Registro de participantes, correos masivos, piezas informativas																								
			Reportar información para los indicadores de Accidentalidad (TA,IF,IS,ILI) y Condiciones inseguras.	Coordinador SGI	humano-fisico tencologico	Formato Colaboradores Incapacitados Enfermedad Comun Laboral y Accidente de Trabajo Formato Consolidado de Accidentes de Trabajo Reportados Formato Consolidado de Condiciones Inseguras Reportadas					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Actualización de metas e indicadores del SG-SST, y actualizacion de matriz indicadores y ficha técnica de indicadores	Coordinador SGI	humano-fisico tencologico	ficha de indicadores					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Investigación de accidente de trabajo con sus respectivos planes de accion	SST- COPASST - JEFES Y PERSONAL ACICIDENTADO	humano-fisico tencologico	formatos de investigacion de accidentes					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Revaloración indicador de los objetivos del SG-SST	SST	humano	Indicadores de los Programas															1									
			Solicitud al área de Recurso humano informe mensual del ausentismo laboral con valoración mensual de índice de frecuencia -IF e índice de Severidad- IS, con el fin de determinar el ausentismo por AL y EL.	SST	humano-tecnologico	Evidencia de los indicadores					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																														

Prevenir y disminuir la ocurrencia de enfermedades laborales y/o enfermedades de origen común que puedan verse agravadas por la exposición a los peligros ocupacionales contribuyendo a la calidad de vida laboral y extralaboral de todos los trabajadores.	Conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud física y mental del 100% los trabajadores.	Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo	Realizar contratación y programación de Exámenes médicos ocupacionales.	Coordinador SGI / Talento Humano	humano	Contrato Proveedor					1																			
			Realizar exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, postincapacidad)	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SST	humano	Base de datos con fecha de EMO, Registros de asistencia y Concepto Médico ocupacional de aptitud laboral					1																			
			Revisar Informe de Diagnóstico de Salud de los EMO Periódicos y Ejecución de sus recomendaciones.	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SGI	humano -fisico-tecnologico	Informe de Diagnóstico de Salud1					1																			
			Revisar de Conceptos médicos de Aptitud Laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SGI	humano	Conceptos Medicos de Aptitud Laboral / Acta de aplicación de recomendaciones					1																			
			Investigar y realizar seguimiento de casos de colaboradores que ingresan a procesos de calificación.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano	Base de datos							1																	
			Análizar y realizar seguimiento a casos de Ausentismo por incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Formato Base de datos Ausentismo / Informe					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Realizar actividades para prevención de Ausentismo por Incapacidad Médica.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Informe / Registros de asistencia													1											
			Seguimiento de casos de trabajadores que se encuentren con recomendaciones médico laborales y actualización de bases de datos.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Formato Base de datos/Acta de aplicación de recomendaciones											1						1							
			Reportar información para los indicadores de enfermedad laboral.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano	ficha de indicadores																			1					
			Realización programa visual por el nivel de riesgo existente en la CAS	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	Registro de Asistencia																	1							
			Actualización y socialización de profesiograma	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-tecnologico	documento del profesiograma											1													
ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN																														
Promover la salud y prevenir la enfermedad en los trabajadores.	Realizar actividades de PyP relacionadas con las cinco (5) causas principales de ausentismo por enfermedad y las condiciones de salud de los servidores..	Formato Ausentismo, Informe de condiciones de Salud y Programas de Vigilancia Epidemiológicos D.M.E, Psicosocial y Cardiovascular.	Definir Programas de PyP de acuerdo con los resultados y recomendaciones de los Informes de diagnóstico de salud.	Médico Especialista en SST	humano	Análisis Informe de Recomendaciones de Informe de Condiciones de Salud del año 2017.									1															
			Actualización del Programas de Vigilancia Epidemiológica Prevención de D.M.E- PSICOSOCIAL y CARDIOVASCULAR	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ SST	humano-fisico-tecnologico	lista de asistencia-registro fotografico							1																	
PVE PARA LA PREVENCIÓN DE DESORDENES MUSCULO ESQUELETICOS																														
SITUACIONES DE TRABAJO																														
Identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de la exposición a Peligro Biomecánico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de !as medidas de prevención y control y desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los colaboradores.	Desarrollar actividades de Intervención que prevengan Desórdenes Osteomusculares al 100% de los trabajadores de acuerdo con los resultados de encuesta de sintomas osteomusculares realizada en la vigencia 2022	Programa Vigilancia Epidemiológico para la Prevencion de Desordenes Musculoesqueleticos.	Encuesta Sintomas Músculo -Esqueléticos	SST	humano-tecnologico	Base de datos							1																	
			Definir Población para I.P.T según encuesta Clasificación Sintomáticos.	Asesoria ARL /SST	humano-tecnologico	Base de datos									1															
			Realizar consolidado de Recomendaciones contorles de I.P.T.	Asesoria ARL /SST	humano-tecnologico	Base de datos															1									
			Realizar seguimiento a Controles en Puesto de Trabajo.	Asesoria ARL /SST	humano-fisico	Formato de Seguimiento I.P.T- base de datos e Indicador																	1							
			Capacitacion practica para la prevencion de Desordenes Musculo Esqueleticas -DME en la Sede Regionales de Apoyo y sede principal	Asesoria ARL /SST	humano-fisico-tecnologico	lista de asisencia-registro fotografico													1											
			Establecimiento plan de acción para todas las areas de puesto de trabajo según estudio anteriormente realizado incluye regionales sedes de apoyo	Asesoria ARL /SST	humano	lista de asisencia-registro fotografico															1									
			Pausa activa enfocada a implementar estilos de vida saludable	Asesoria ARL /SST	humano	Base de datos													1		1				1		1		1	
CONDICIONES DE SALUD MUSCULO ESQUELÉTICO																														
Identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de la exposición a Peligro Biomecánico en los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de !as medidas de prevención y control y desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los trabajadores.	Desarrollar actividades de Intervención que prevengan Desórdenes Osteomusculares al 100% de los trabajadores.	Programa Vigilancia Epidemiológico para la Prevencion de Desordenes Musculoesqueleticos.	PLAN BASICO DE CAPACITACIÓN: Higiene Postural	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia													1											
			PLAN BASICO DE CAPACITACIÓN	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia											1													
			PLAN BASICO DE CAPACITACIÓN:Pausas Activas	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia											1													
			Actividad prevención del riesgo: DME, cardiovascular, uso inadecudo de EPP sede prinicpal y sedes regionales de apoyo Garcia Rovira, Mares, Comunera , Enlace B/manga y Velez	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Programación e invitación - Registros de asistencia															1									
			Realizar notificación de consulta sintomaticos por EPS.	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Base de datos																								

PVE PARA LA PREVENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL																														
PSICOSOCIAL (INTERVENCIONES GRUPALES E INDIVIDUALES)																														
Identificar, evaluar, prevenir y controlar los factores de riesgo psicosocial que se presenten durante ejecución de las labores de toda la población trabajadora de la empresa. Con el fin de mitigar el impacto en la salud mental y física de los trabajadores.	Intervenciones	Programa de Vigilancia Epidemiologica Ocupacional de Prevención del Riesgo Psicosocial	Asesoria técnica en el programa psicosocial intervención en prevención en riesgo psicosocial	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia e Informe													1											
			Realización de talleres de intervención grupal: Inteligencia Emocional, Manejo del tiempo y comunicación.	Asesoria ARL / Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia									1															
			Digitalizacion y aplicación encuesta perfil sociedemografico y condiciones de salud	SST	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia									1															
			Realización de intervenciones psicosociales individuales a personas identificadas por nivel de riesgo.	SST	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia											1													
			Seguimiento y acompañamiento a casos particulares: diagnosticados, voluntarios, casos de seguimiento recomendaciones médico laborales de origen mental.	Asesoria ARL / SST	humano-fisico-tecnologico	Registro de asistencia															1									
			Evaluación del Programa de Vigilancia Epidemiológico - PVE en riesgo psicosocial (según bateria riesgo psicosocial)	Asesoria ARL / Coordinador SGI	humano-fisico-tecnologico	Informe final									1								1							
PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																														
Establecer directrices para prevenir y controlar el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en la población trabajadora, evitando efectos negativos en la salud y el entorno laboral.	Colaboradores sensibilizados	Programa de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y otras Sustancias Psicoactivas	Realizar sensibilizaciones en Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas en la semana de SST	SST	humano-fisico-tecnologico	Registro Fotografico Registros de asistencia					1						1													
P.V.E PARA PREVENCION RIESGO CARDIOVASCULAR																														
Prevenir la morbilidad y mortalidad por enfermedad cardiovascular reduciendo los factores de riesgo cardiovascular a través del fomento de estilos de vida saludable.	Detección de población en riesgo cardiovascular y acividades de fomentos de estilos de vida saludable.	Programa de Vigilancia Epidemiologica Ocupacional del Riesgo Cardiovascular	Asesoría técnica para implementación del PVE Cardiovascular	Instructor ARL- Equipo SST	Humano y Tecnologicos	Registro de Asistencia, Programa e Informe					1		1		1		1													
			Programar actividades de Prevención de Riesgo Cardiovascular	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano	Correo electrónico - Registro de asistencia							1		1		1													
			Programar Paraclinicos Perfil Lipidico y Glicemia para EMO periodicos.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano	Invitación programación toma paraclinicos - Registros de asistencia											1													
			Lectura de Resultados Parclinicos perfil Lipidico y Glicemia en el EMO Periodico	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano-fisico	Base de datos													1											
			Realizar medicion del desempeño del Programa.	Médico Especialista en Salud Ocupacional/ARL	humano-fisico-tecnologico	Informe - Indicadores del PVE																			1					
% CUMPLIMIENTO							1	0	3	1	16	0	20	0	24	2	23	0	20	1	15	0	11	0	15	3	8	0	8	0
							0%		33%		0%		0%		8%		0%		5%		0%		0%		20%		0%		0%	

Dr. Luis Enrique Ramirez Archila
Director General (e)

Gloria Milena Duran Villar
Secretaria General

Coordinador SG-SST

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la empresa y sus trabajadores y la evaluación inicial establecida en el Articulo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 y la Resolucion 0312 del 2019 que trata de la evaluación inicial del SGSST.
Nota: Según el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, respónsales, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.