



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

Versión: 004

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 2 de Diciembre 2021

Página 1 de 6

ALCANCE: El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todos los funcionarios, contratistas, subcontratistas, partes interesadas de la entidad y sus áreas de trabajo

OBJETIVOS	METAS	DOCUMENTACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	EVIDENCIA	AÑO 2022																							
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
							Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		
P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL</b>																														
Aprubar y actualizar el plan de trabajo anual 2023	Aprubar y actualizar a todos los responsables	Política del SGS SST	Escritación, Aprubación y publicación Plan de Trabajo Anual en SST 2023	Coordinador SG	Humano- físicos y tecnológicos	Política firmada por el Director y lista de asistencia de la actualización																				1				
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL CORPORACION - ARL SURA</b>																														
Desarrollar las actividades contempladas en el plan de trabajo con la ARL	cumplir con el 100% de las actividades programadas con la ARL	Plan de trabajo anual 2023	Conocer y actualizar el plan de trabajo con la ARL SURA	Coordinador SG-ARL	Humano	Acta de reuniones											1													
		evaluación de la reacción 0312 del 2019	Evaluación inicial por parte de la ARL	Coordinador SG- Director	Humano	Evaluación firmada por Director y Coordinador SG													1											
		plan de mejoramiento	Realizar plan de mejoramiento Evaluación inicial seguridad y salud en el trabajo con ARL SURA basados en la resolución 0312 del 2019	Coordinador SG- ARL	Humano	Acta de reuniones														1										
<b>INDUCCION Y REINDUCCION</b>																														
Generar que los funcionarios y contratistas reciban la inducción y reinducción	el 100% del personal con la inducción y reinducción	presentación de inducción y reinducción	Inducción y reinducción a contratistas y funcionarios	EQUIPO SG	Humano	Lista de asistencia												1		1										
<b>TAREAS DE ALTO RIESGO</b>																														
Identificar que los breves de alto riesgo que se desarrollan en la Corporación sean con los estándares de seguridad y salud en el trabajo	100% de las actividades de alto riesgo sean controladas con personal de mantenimiento	procedimiento contratistas	Realizar el diagnóstico de mantenimiento del curso al contratista de altura con aflic que signa estas actividades realizadas por empresas contratistas	Coordinador SG	Humano	evidencia de los cursos de breves de alto riesgo																					1			
		presentación breves de alto riesgo	Realización el diagnóstico de mantenimiento en SST para con incorporar a las empresas que prevalece el convenio de la CAS	Coordinador SG	Humano- físicos y tecnológicos	lista de asistencia																					1			
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIONES</b>																														
Desarrollar las capacitaciones con el personal de acuerdo a las tareas existentes en el trabajo	cumplir con el 100% del contenido de las capacitaciones que se fueron programadas con la ARL	integración actividades	actualización del Programa de capacitación en SST	Coordinador SG	humano-físico	Firma programa de capacitación													1											
		aprobación por parte de la dirección	Aprubación Programa de capacitaciones en SST	Coordinador SG	humano	Plan de capacitación firmado																								
		presentaciones	Capacitación a vigilantes y área de seguridad de la casa en SST	Coordinador SG	humano	Lista de asistencia																								
		Documentación del sistema activo	Organización de archivo de SST en cada regional de las capacitaciones y procesos realizados validados con SST	Coordinador SG	humano- físico	Archivo Digital																						1		
<b>SEMANA DE LA SALUD, SEGURIDAD Y EL EMPRENIMIENTO</b>																														
Desarrollar la semana de la seguridad salud y emprenimiento con el fin de promover la prevención de la accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la corporación	participación activa del 100% en algunas de las actividades de funcionarios directos y contratistas	programación	Elaboración programación semana de SST	Coordinador SG	humano	programación																								
		afilias	Inducción para simulación de empresa a la semana de SST	Coordinador SG	humano	lista de																						1		
		programa aprobado	Aprubación programación semana de SST	Coordinador SG	humano	aprobación del programa																						1		
		actividades a desarrollar	Apoyar la Semana de Seguridad Salud en el Trabajo	Intervu ARL, Equipo SST	Humano y Tecnológicos	Registro de Asistencia y registros fotográficos																								
		sílo de inducción	Solicitud ante empresa para simulación Chara educadora, litografía y reconocimiento a empleados de la semana de emprenimiento	Coordinador SG	humano-físico- tecnológico	lista de asistencia- Registro fotográfico																						1		
		actividades a desarrollar	Elaboración Jornada de Salidas en la semana de SST habitat de San Rafael	Coordinador SG	humano-físico- tecnológico	lista de asistencia- Registro fotográfico																						1		
		afilias	Elaboración afilias semana de SST- 2023	Coordinador SG	humano-físico- tecnológico	lista de asistencia- Registro fotográfico																						1		
		sílo de inducción	Solicitud ante empresas para simulación Jornada de inducción (que corpora) y SST	Coordinador SG	humano-físico- tecnológico	lista de asistencia- Registro fotográfico																						1		
		actividades a desarrollar	Elaboración de la Jornada de Reconocimiento a San Of como Ciudad 19	Coordinador SG	humano-físico- tecnológico	lista de asistencia- Registro fotográfico																						1		
<b>OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTION</b>																														
cumplir con los objetivos propuestos dentro del sistema	100% de los objetivos	documento con los objetivos	Realización medición de los objetivos del SG-SST	Coordinador SG	humano	documento con los objetivos																					1			
<b>MEDICIONES</b>																														
Realizar las mediciones ambientales de la contaminación en solo una de las áreas de la corporación con el fin de tener registros oportunos y exactos	todos las áreas de la organización	registro de medicion	establecimiento plan de trabajo para realizar mediciones ambientales ( contaminación)	ARL	humano-tecnológico	afirma de mediciones																					1			
<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																														
Comunicar la Política del SG-SST a los trabajadores	Socializar la Política del SG-SST al Grupo COPASST y a los trabajadores	Política del SG-SST firmada por Representantes Legales	Socializar la Política del SG-SST con los colaboradores	SST	humano-físico-tecnológico	Registro de firmas de la socialización																			1					
			Revisión y actualización política de Seguridad vital	SST	humano-físico-tecnológico	documento con la política																					1			
			Asesorar en el control de Peligros viales y de transporte cotidiano	Intervu ARL- Equipo SST	Humano y Tecnológicos	Registro de Asistencia																					1			
<b>IDENTIFICACION DE PELIGROS, VALORACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES</b>																														
Implementar la metodología a emplear para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles de Seguridad y Salud en el Trabajo incorporada a las acciones y actividades + Identificar los peligros y valorar los riesgos presentes en las diferentes áreas, procesos y actividades antes y después de controlarse. + Analizar las consecuencias y probabilidad antes de que los riesgos identificados se presenten. + Priorizar los riesgos para implementar sistemas de control encaminados a su reducción y riesgos controlarse.	Matriz de Riesgos actualizada de acuerdo a cargas y puestos de trabajo	Guía de Gestión de Riesgos	Actualización de la Matriz de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de controles y valoración de riesgos, F-PO-SST y publicación del documento actualizado.	SST	humano	Matrices de Peligros y Valoración de Riesgos y Determinación de controles.																					1			
			Socializar los peligros a los colaboradores.	SST	humano	Registro Fotográfico Registro de asistencia																						1		
			Socializar la guía de control operacional peligros significativos SST a los colaboradores.	SST	humano	Registro Fotográfico Registro de asistencia																							1	
			Capacitación al área de jardinería y mantenimiento de la CAS en (Alimentación, EPP, riesgos, control, incendio, incidentes, manipulación de herramientas)	SST	humano-tecnológico	Registro Fotográfico Registro de asistencia																							1	
			Capacitación área de servicios generales (Autocontrol, fichas de seguridad, elementos de protección personal EPP)	SST	humano	Registro Fotográfico Registro de asistencia																							1	
			Capacitación en manejo de fauna silvestre, para sede principal y sedes regionales de apoyo, Garza cuvier, comuna, Vireo, taitica y miras	SST/ARL	humano	Registro Fotográfico Registro de asistencia																							1	
			Capacitación en seguridad vital y prensa audiovisuales, técnicas y modificaciones de las sedes Regionales de apoyo comuna, vireo.	ARL	humano-físico-tecnológico	registro fotográfico, registro de asistencia																							1	
			Actualización de matriz de EPP y publicación del documento en la intranet	SST	humano-tecnológico	matriz en la intranet																							1	
			Verificación del nivel de riesgo a los conductores y notificaciones, controlables de la casa	secretaría general	humano	plataforma ari																							1	
Capacitación en Seguridad vital- trabajo seguro-educativo y primeros auxilios en la sede Principal	ARL	humano-físico-tecnológico	Registro Fotográfico Registro de asistencia																							1				
<b>INSTRUMENTO DE VERIFICACION DE REQUISITOS LEGALES</b>																														
Definir la metodología para identificar, registrar, actualizar, analizar y evaluar el personal y demás puntos relevantes, los requisitos legales aplicables al SG-SST y sus requerimientos para la planeación, desarrollo de la legislación aplicable a sus actividades, instalaciones, programas, proyectos y servicios	Matriz de Requisitos Legales actualizada de acuerdo a la Normativa a ser Vigente aplicable a la actividad económica	Procedimiento Identificación y Evaluación de Requisitos Legales	Actualización matriz de requisitos legales.  Plan de acción, requisitos legales incorporados (acciones de mejor)	Coordinador General Coordinador SG	humano	Matriz de Requisitos Legales																					1			
				Coordinador General Coordinador SG	humano	Plan de acción con responsabilidades, fechas de ejecución y seguimiento																					1			
<b>INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>																														

<p>Establecer un programa de inspecciones al interior de la empresa, para que a través de la aplicación de formatos se identifiquen condiciones inseguras, que puedan generar pérdidas en los colaboradores y la infraestructura del Instituto</p>	<p>90% de Inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad del Programa de Inspecciones.</p>	<p>Programa de Inspecciones de Seguridad</p>	<p>Realizar las inspecciones de acuerdo a la periodicidad del Programa (Manusil, Estratos y Gabarras) - cada 4 meses: Boletines y estadísticas de emergencias - cada 4 meses (condiciones de seguridad), Formato F-PG-003 en sede principal y sede regional de apoyo (para zonas: minero, vitícola, carbonera y áreas Estrango)</p>	SST	humano-físico-tecnológico	Formato de Inspecciones (condiciones de seguridad, Boletines y estadísticas de emergencias Estratos, Gabarras)														1									
			<p>Estadísticas de Nivel de fatiga de diversos áreas de trabajo en la sede principal</p>	Intelecto ARL-Equipo SST	Humano y Tecnológico	registro fotográfico								1															
			<p>Realizar Consolidado de las condiciones identificadas de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad del Programa</p>	SST	humano-tecnológico	Formato Consolidado de Condiciones Inseguras									1														
			<p>Informe de Gestión de los resultados de las inspecciones.</p>	SST	humano-tecnológico	Informe de reporte de hallazgos																						1	
<p><b>COMITÉ PARTIARO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST</b></p>																													
<p>Garantizar que se realicen las reuniones y actividades con el COPASST Y SUS RESPECTIVOS SUPLENENTES</p>	<p>Acta de Conformación</p>	<p>Manual de responsabilidades</p>	<p>Formación en roles y responsabilidades y competencias a los miembros de la Comité en SST</p>	Intelecto ARL-Equipo SST	Humano y Tecnológico	Registro de Asistencia																			1				
	<p>formación del 100% del copasst y sus suplentes</p>	<p>Guía de investigación ATIT</p>	<p>Capacitación y taller en investigación de accidentes e incidentes laborales de jefes de área y coordinadores de áreas regionales de apoyo e indicadores COPASST en auditorio sede San Gil</p>	ARL	humano-físico-tecnológico	taller de asistencia																			1				
		<p>Guía COPASST</p>	<p>Capacitación presencial e integrantes del comité de COPASST con apoyo de la ARL</p>	ARL	humano-físico-tecnológico	taller de asistencia																			1				
<p><b>COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b></p>																													
<p>Garantizar que se realicen las reuniones del Comité de Convivencia Laboral</p>	<p>Acta de Conformación</p>	<p>Manual de responsabilidades</p>	<p>Formación en roles y responsabilidades y competencias a los miembros de los Comités en SST</p>	Intelecto ARL-Equipo SST	Humano y Tecnológico	Registro de Asistencia																			1				
	<p>4 actas de reunión año.</p>	<p>Guía de Conformación del Comité de convivencia laboral</p>	<p>Reuniones trimestrales del Comité de convivencia laboral</p>	SST	humano	Actas																			1				
<p><b>PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b></p>																													
<p>Definir procedimientos claros, prácticos y óscos que junto con los planes de acción, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones de la empresa.</p>	<p>Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias "T" simulacro semestral. *Seguimiento operativo. *Colaboradores sensibilizados</p>	<p>Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias y Contingencia</p>	<p>Descripción técnica específica en emergencias por tipo de brigada</p>	Intelecto ARL-Equipo SST	Humano y Tecnológico	Registro de Asistencia, lista de Asistencia y registro fotográfico																			1				
			<p>Referencia técnica en la evaluación de Plan de Emergencias y simulación: Equipo de Simulacro de Emergencias</p>	Intelecto ARL-Equipo SST	Humano y Tecnológico	Informe del Simulacro																					1		
			<p>Realizar simulacro y socializar informe</p>	Coordinador SGI	humano-físico-tecnológico	Formato de plan de trabajo y evaluación del simulacro																					1		
			<p>Actualización, Socialización del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencia y Contingencia a los funcionarios de la Corporación</p>	SST	humano-físico-tecnológico	lista de asistencia Registro Fotográfico																						1	
			<p>Confirmación y actualización de Brigadas de emergencia 2022 sede principal</p>	SST		lista de asistencia y fotos de brigadistas																						1	
			<p>Reunión del personal seleccionado para brigadas de emergencias, sede principal San Gil - entrega de epp</p>	SST	humano-físico-tecnológico	lista de asistencia																						1	
			<p>Confirmación y actualización en grupos de diferentes brigadas de emergencia, revisión de botiquines, e identificación de ubicación de los brigadistas de emergencia y revisión de extintores, de qué manera ubicación de señalización según las rutas de evacuación en sede principal</p>	SST	humano-físico-tecnológico	formatos de inspecciones																						1	
			<p>Ubicación de señalización en todas las áreas sede principal y regionales de manera periódica</p>	SST	Humano y Tecnológico	registro fotográfico																						1	
			<p>Socialización Responsabilidades del Comité Operativo de Emergencias COE</p>	SST	humano-físico-tecnológico	lista de asistencia y registro fotográfico																						1	
			<p>Actualización de planes de ruta de evacuación, señalización y socialización - en sede principal y sede Regional de apoyo</p>	SST	humano-físico-tecnológico	Registro de asistencia Registro Fotográfico																						1	
<p><b>INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO</b></p>																													
<p>Reportar e investigar incidentes y accidentes de trabajo por medio de la implementación de medidas y actividades que permitan la eliminación de las causas con el fin de evitar la repetición del mismo evento o de hechos similares.</p>	<p>Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurren, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo</p>	<p>Procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y Accidentes de Trabajo</p>	<p>Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes</p>	SST	humano	FORMAT, Formato de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo						1		1		1		1		1		1		1	1	1			
			<p>Divulgación de acciones preventivas del incidente o accidente de trabajo ocurrido.</p>	SST	humano-físico-tecnológico	Formato Litado de asistencia																					1		
			<p>Campañas de autocuidado por seales del mismo nivel.</p>	SST	humano-físico-tecnológico	Registro fotográfico Registro de participaciones, cursos masivos, plizas informativas																						1	
			<p>Reportar información para los indicadores de Accidentabilidad (TAIF, ISL) y Condiciones Inseguras.</p>	Coordinador SGI	humano-físico-tecnológico	Formato Colaboradores Investigaciones Epidemiológica Comité Laboral y Accidentes de Trabajo Formato Consolidado de Accidentes de Trabajo Reportados Formato Consolidado de Condiciones Inseguras Reportadas																						1	
			<p>Actualización de metas e indicadores del SG-SST y actualización de metas indicadores y ficha técnica de indicadores</p>	Coordinador SGI	humano-físico-tecnológico	ficha de indicadores																						1	
			<p>investigación de accidente de trabajo con sus respectivos planes de acción</p>	SST-COPASST -JEFES Y PERSONAL ACCIDENTADO	humano-físico-tecnológico	formatos de investigación de accidentes																						1	
			<p>Revisación indicador de los objetivos del SG-SST</p>	SST	humano	indicadores de los Programas																						1	
			<p>Solicitud al área de Recurso humano informe mensual del ausentismo laboral con valoración mensual de índice de frecuencia, IT e índice de Severidad, IT, con el fin de determinar el ausentismo por AL y EL.</p>	SST	humano-tecnológico	Existencia de los indicadores																						1	
			<p><b>MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b></p>																										
						<p>Realizar contratación y programación de Exámenes médicos ocupacionales</p>	Coordinador SGI / Talento Humano	humano	Contrato Proveedor																			1	
			<p>Realizar exámenes médicos ocupacionales (fisiológico, ingreso, período, postincapacidad, valoraciones obligatorias)</p>	Médico Especialista en Salud Ocupacional Coordinador SST	humano	Base de datos con fecha de EMO, Registro de asistencia y Concepto Médico ocupacional de aptitud laboral																			1				



