PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG-SST-2020

FECHA DE ELABORACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO:	Bimestral

ÍTEMS	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLE	RECURSOS		AÑO 2020																																						FECHA DE EJECUCIÓN
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			CAS	ARL	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Evaluación Inicial SG-SST Reso. 0312/19	Área de SST	X						P																																						
2	Evaluación Final SG-SST Reso. 0312/19	Área de Sistemas	X						P																																						
3	Ejecutar plan de mejora de evaluación estándares mínimos 2019	Área de SST	X									P																																		
4	Revisión, modificación y socialización de la Política de SST y objetivos	Área de SST	X											P																																
5	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	Área de SST	X												P																														
6	Documentación de la designacion del responsable del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades	Área de SST	X													P																													
7	Documentación de los roles y responsabilidades especificas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la Institución	Área de SST	X													P																													
8	Solicitar al responsable del SG-SST (SIG) certificado de aprobación del curso virtual de cincuenta (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Área de SST	X						P																																			
9	Actualización de la matriz de requisitos legales	Área de SST	X						P																																				
10	Actas de las reuniones mensuales del COPASST	ARL		X							P																																		
11	Capacitación COPASST	Área de SST	X							P																																			
12	Actas de las reuniones mensuales del comité CONVILA	Área de SST	X							P																																		
13	Capacitación CONVILA	Área de SST	X								P																																	
14	Diseñar e implementar el programa de Capacitación y entrenamiento de SST	Área de SST	X								P																																	
15	Actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Área de SST	X									P																																
16	Solicitar a los responsables del SG-SST (copasst, ccl, lider sig) el cerificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.	Área de SST	X										P																															
17	Revisión y aprovación del Plan de comunicaciones: mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo	Área de SST	X																	P																								
18	Aprovación e implementar del procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Área de SST	X																					P																				
19	Incluir como requisito para el proceso selección y evaluación de proveedores y/o contratistas tengan documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Área de SST	X																						P																				
20	Revisión, aprovación e implementación del procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en cambios internos y externos que se presenten en la entidad (Gestión del Cambio)	Área de SST	X																																								P	
21	Incluir en la Tabla de Retención Documental el SG-SST	Área de SST	X																						P																				
22	Revisar e implementar el programa de inspecciones locativas	Área de SST	X																								P																		
23	Realizar Examenes Periódicos Ocupacionales anual (funcionarios)	Área de SST	X																								P																		
24	Aplicación batería de riesgo psicosocial (funcionarios) Reso. 2404/2019	Área de SST	X																																									
25	Actualización del profesiograma	Área de SST	X							P																																			
26	Elaborar la caracterización de las condiciones de salud	Área de SST	X																														P												
27	Elaborar la descripción sociodemografica de los trabajadores	Área de SST	X															P																											
28	Implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para desordenes musculoesqueléticos	Área de SST	X																						P																				
29	Implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Riesgo Cardiovascular	Área de SST	X																						P																				
30	Implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Riesgo Psicosocial	Área de SST	X																							P																			
31	Implementar el programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas especificas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros	Área de SST	X																							P																			
32	Aprovar e implementar el formato de seguimiento de Examenes de ingreso, periodicos y de egreso	Área de SST	X																								P																	
33	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común, enfermedad laboral y accidentes de trabajo.	Área de SST	X																								P																	
34	Realizar inspecciones de seguridad de extintores en compañía del COPASST	Área de SST	X																																				P						
35	Realizar inspecciones de seguridad elementos de primeros auxilios con participación del COPASST	Área de SST	X																																						P				
36	Realizar inspecciones de seguridad a señalización y demarcaciones con participación del COPASST	Área de SST	X																																P										
37	Realizar inspecciones de elementos de protección personal	Área de SST	X																																	P									

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG-SST-2020

FECHA DE ELABORACIÓN:

FECHA DE SEGUIMIENTO: Bimestral

ÍTEMS	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLE	RECURSOS		AÑO 2020																																FECHA DE EJECUCIÓN
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			CAS	ARL	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
38	Actualizar matriz de elementos de protección personal	Área de SST	X																													P																	
39	Aprobar e implementar formato de entrega de elementos de protección personal	Área de SST	X																											P																	
40	Vigilancia y control de plagas: Registro de fumigación	Área de SST	X																													P																	
41	Registro certificado microbiológico de agua potable apto para consumo humano																																																
42	Actualizar la Evaluación de vulnerabilidad	Área de SST	X																													P																	
43	Actualizar mapa de riesgo de la instalaciones donde se identifique áreas y salidas de emergencias	Área de SST	X																										P																				
44	Actualizar el plan de emergencia	Área de SST	X																										P																				
45	Conformar las Brigadas de Emergencias	Área de SST	X																											P																				
46	Dotar a las Brigadas de Emergencias	Área de SST	X																		P																												
47	Realizar simulacros	Área de SST	X														P																				P												
48	Aprovar e implementar formato de reporte de actos y condiciones inseguras	Área de SST	X																																													
49	Informe sobre actos y condiciones inseguras	Área de SST	X																		P																												
50	Capacitar a las Brigadas de Emergencias.	Área de SST	X																																						P								
51	Implmentar los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Reso 0312/19	Área de SST	X																													P																	
52	Revisión de la alta dirección	Área de SST	X																						P																							
53	Informe de avance plan de mejora de estandares mínimos 2019 a ARL	Área de SST	X																		P																						P							
54	Seguimiento a programas SG-SST	Área de SST	X																																		P												

Actividad Programada P

Actividad Ejecutada E

HECNEY ALEXCEVITH ACOSTA SÁNCHEZ
Director General -CAS

Equipo SGI- Especialista Responsable SG-SST-CAS

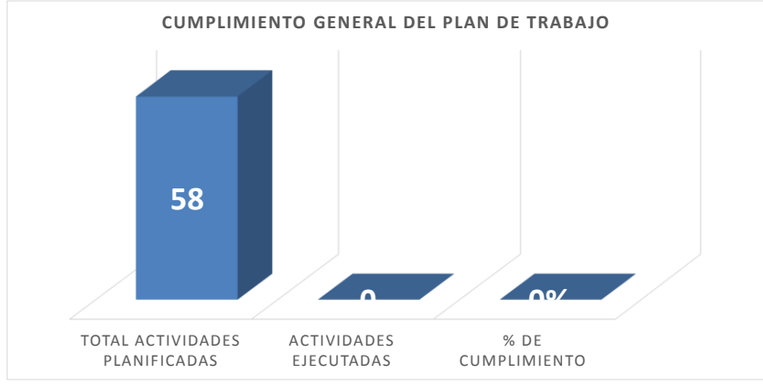
Reviso: **CARLOS ERNESTO REYES MONSALVE**
Secretario General -CAS

Aprobo: **LEONARDO ANDRES PACHECO RIOS**
representante COPASST

Nota 1: El presente documento esta sujeto a modificaciones durante el año y depende de las necesidades que surjan en el SG-SST

Nota 2: El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó en el marco de la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la corporacion autonoma Regional de Santander -CAS y su personal, así como de la evaluación inicial establecida en el Artículo 2.2.4.6.16. del Decreto 1072 de2015. Y Resolcuin 1111 de 2017

Nota 3:Según el Artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015. El plan de trabajo anual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales

META: 80% Cumplimiento de las actividades del Plan
RECURSOS FINANCIEROS: Ver presupuesto del SG-SST.
RECURSOS TÉCNICOS: Uso de Equipos de computo, impresoras; compras derivadas de la SST.
RECURSOS HUMANOS: Coordinación del SG-SST, Asesor especialista en SST, COPASST, Caja de compensación, ARL Positiva, Psicólogo.

INDICADOR DE EFICACIA	RESULTADO
Total Actividades Planificadas	58
Actividades Ejecutadas	0
% de Cumplimiento	0%