

**PROGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION – PIC 2.020**

TEMARIO	CONTENIDO	DIRIGIDO A	DURACION
<b>1. Inducción</b>	Charlas de inducción. Se informará acerca de la estructura organizacional y funcional de la Corporación, misión, visión, procesos, procedimientos, Sistema de Gestión Integrado. Entrenamiento puntual en el quehacer laboral. Función de la Entidad. Función Pública. Integración a la cultura organizacional.	Personal de planta y contratistas	Enero a Diciembre
<b>2. Reinducción</b>	Charlas para reforzar y actualizar las directrices y lineamientos de la Corporación (legal, administrativo, misional). Procedimientos y Procesos. Reformas.	Personal de planta y contratistas	Enero a Diciembre
<b>3. Actualización informática. Tecnologías de la información</b>	Gobierno digital. Virtualización de Servidores. Direccionamiento IPV6. Seguridad Informática. Sistemas de respaldo.	Personal de planta y contratistas	Julio a Diciembre
	Herramientas Ofimáticas. Sistema de información Geográfico.	Personal de planta y contratistas	Julio a Diciembre
	CITA	Personal de planta y contratistas	Enero a Junio



<b>4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión</b>	ISO 9001	Personal de planta y contratistas	Enero a Diciembre
	ISO 14001	Personal de planta y contratistas	Enero a Diciembre
	OHSAS 18001	Personal de planta y contratistas	Enero a Diciembre
	Actualización en Normas Internacionales de Auditoría. Actualización en formulación, seguimiento y cierre de los planes de mejoramiento hallazgos de la Contraloría General de la República. Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG. Gestión Pública y Políticas Públicas. Sistema de Compra pública.	Personal de planta y contratistas	Enero a Diciembre
<b>5. Gestión del Talento Humano. Cultura organizacional. Gestión Institucional. Seguridad y Salud en el trabajo. Gestión de la Información. Temas específicos Misionales</b>	Clima Organizacional: Aplicar medición del clima organizacional. Compromiso Ético, Comunicación. Trabajo en equipo. Resolución de conflictos según hallazgos del estudio de clima.	Personal de planta y contratistas	Enero a Junio
	Salud y Seguridad en el trabajo: Análisis de accidentes de trabajo. Prevención y recomendaciones generales. Riesgo Público. Aplicación batería de riesgo psicosocial. Uso de elementos de protección personal. Socialización lecciones aprendidas. Programa de seguimiento para minimización de riesgos.	Personal de planta y contratistas	Julio a Diciembre
	Plan de emergencias. Primeros auxilios. Simulacro primeros	Personal de planta y contratistas	Enero a Junio



www.cas.gov.co – Línea Gratuita 01 8000 917600

	<p>auxilios. Procedimientos Operativos Normalizados. Control de incendios y manejo de extintores. Plan de emergencias. Como actuar en caso de Sismos o Desastres Naturales. Simulacro de evacuación.</p>		
	<p>Medicina preventiva: Prevención de lesiones Osteomusculares (manejo de cargas, Posturas y EPP). Charla: Familia la mejor empresa. Exámenes Médicos de ingreso y salidas. Enfermedad laboral y accidentes de trabajo. Prevención enfermedades de Transmisión Sexual. Enfermedades comunes: diarrea, fiebres, hipertensión, diabetes y dislipidemias. Hábitos de vida saludable. Pausas activas. Prevención tabaquismo, alcoholismo, drogadicción.</p>	Personal de planta y contratistas	Julio a Diciembre
	<p>Seguridad vial: Programa de seguridad vial. Manejo defensivo. Actitud y compromiso vial. Legislación vigente en materia de seguridad vial.</p>	Personal de planta y contratistas	Julio a Diciembre
	<p>Plan anticorrupción de atención al ciudadano versión 03. Mecanismos de Participación Ciudadana. Atención al cliente. Gobierno en línea.</p>	Personal de planta y contratistas	Julio a Diciembre



	<p>Liquidación de tarifas de evaluación y seguimiento ambiental. Multas. Proceso sancionatorio ambiental. Elaboración y notificación de actos administrativos. Actualización en normatividad ambiental. Trámites de aprovechamiento de Recursos Naturales. Seguimiento a empresas. Licencias y permisos ambientales. Planes de manejo ambiental. Manejo de fuentes hídricas. Concesiones de aguas. Fauna. Metodología para la elaboración de conceptos técnicos en general. Minería. Hidrocarburos. Ecosistemas. Emisiones atmosféricas. Taxonomía de maderas. Uso y manejo de GPS, Molinetes. Planes y Esquemas de Ordenamiento Territorial. Modelación de corrientes e Hidrogeología.</p>	<p>Personal de planta y contratistas</p>	<p>Primer y Segundo semestre</p>
	<p>Contratación estatal: Supervisiones e Interventorías. Responsabilidad contractual.</p>	<p>Personal de planta y contratistas</p>	<p>Enero a Junio</p>
	<p>Gestión documental: Manejo de archivo y correspondencia. Tablas de retención documental. Actualización de trámites y procesos administrativos – CPACA.</p>	<p>Personal de planta y contratistas</p>	<p>Enero a Junio</p>
	<p>PQRSD</p>	<p>Personal de planta y contratistas</p>	<p>Enero a Diciembre</p>
	<p>Gestión financiera:</p>	<p>Personal de la</p>	<p>Enero a</p>



	Presupuesto. SIIF Nación. NICSP: Normas Internacionales de contabilidad en el sector público. Sistema contable de la CAS: DG Soft: Todas las oficinas de la SAF. Facturación Electrónica.	Subdirección Administrativa y Financiera	Diciembre
	Formulación y Metodologías para la Presentación de Proyectos. Metodología General ajustada – MGA. Elaboración de Proyectos.	Personal de Planta	Julio a Diciembre
<b>6. Otros</b>	Seminarios, Talleres, foros: Diferentes temas.	Personal de Planta	Enero a Diciembre



www.cas.gov.co – Línea Gratuita 01 8000 917600

