|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FORMATO DE RECLAMACIONES ELECCION DIRECTOR GENERAL**  **PERIODO 2016 -2019** | | | | |
|  | | | | |
| **FECHA:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DEL RECLAMO:** | | | | |
|  | | | | |
| **FUNDAMENTO DEL RECLAMO SEGÚN LOS DOCUMENTOS APORTADOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **NOTA:** | | | | |
| 1. En ningún momento se admitirán documentos NO aportados o CAMBIO de los entregados al momento de la inscripción. 2. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado en el cronograma se considerará extemporánea y se rechaza de plano. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| RECIBE |  |  | ENTREGA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SECRETARIO GENERAL -CAS- | |  | NOMBRE |  |
|  |  |  | C.C. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FORMATO DE RECLAMACIONES ELECCION DIRECTOR GENERAL**  **PERIODO 2016 -2019** | | | | |
|  | | | | |
| **FECHA:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DEL RECLAMO:** | | | | |
|  | | | | |
| **FUNDAMENTO DEL RECLAMO SEGÚN LOS DOCUMENTOS APORTADOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **NOTA:** | | | | |
| 1. En ningún momento se admitirán documentos NO aportados o CAMBIO de los entregados al momento de la inscripción. 2. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado en el cronograma se considerará extemporánea y se rechaza de plano. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| RECIBE |  |  | ENTREGA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SECRETARIO GENERAL -CAS- | |  | NOMBRE |  |
|  |  |  | C.C. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FORMATO DE RECLAMACIONES ELECCION DIRECTOR GENERAL**  **PERIODO 2016 -2019** | | | | |
|  | | | | |
| **FECHA:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DEL RECLAMO:** | | | | |
|  | | | | |
| **FUNDAMENTO DEL RECLAMO SEGÚN LOS DOCUMENTOS APORTADOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **NOTA:** | | | | |
| 1. En ningún momento se admitirán documentos NO aportados o CAMBIO de los entregados al momento de la inscripción. 2. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado en el cronograma se considerará extemporánea y se rechaza de plano. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| RECIBE |  |  | ENTREGA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SECRETARIO GENERAL -CAS- | |  | NOMBRE |  |
|  |  |  | C.C. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FORMATO DE RECLAMACIONES ELECCION DIRECTOR GENERAL**  **PERIODO 2016 -2019** | | | | |
|  | | | | |
| **FECHA:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DEL RECLAMO:** | | | | |
|  | | | | |
| **FUNDAMENTO DEL RECLAMO SEGÚN LOS DOCUMENTOS APORTADOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **NOTA:** | | | | |
| 1. En ningún momento se admitirán documentos NO aportados o CAMBIO de los entregados al momento de la inscripción. 2. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado en el cronograma se considerará extemporánea y se rechaza de plano. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| RECIBE |  |  | ENTREGA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SECRETARIO GENERAL -CAS- | |  | NOMBRE |  |
|  |  |  | C.C. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FORMATO DE RECLAMACIONES ELECCION DIRECTOR GENERAL**  **PERIODO 2016 -2019** | | | | |
|  | | | | |
| **FECHA:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DEL RECLAMO:** | | | | |
|  | | | | |
| **FUNDAMENTO DEL RECLAMO SEGÚN LOS DOCUMENTOS APORTADOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **NOTA:** | | | | |
| 1. En ningún momento se admitirán documentos NO aportados o CAMBIO de los entregados al momento de la inscripción. 2. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado en el cronograma se considerará extemporánea y se rechaza de plano. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| RECIBE |  |  | ENTREGA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SECRETARIO GENERAL -CAS- | |  | NOMBRE |  |
|  |  |  | C.C. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER –CAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FORMATO DE RECLAMACIONES ELECCION DIRECTOR GENERAL**  **PERIODO 2016 -2019** | | | | |
|  | | | | |
| **FECHA:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBJETO DEL RECLAMO:** | | | | |
|  | | | | |
| **FUNDAMENTO DEL RECLAMO SEGÚN LOS DOCUMENTOS APORTADOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **NOTA:** | | | | |
| 1. En ningún momento se admitirán documentos NO aportados o CAMBIO de los entregados al momento de la inscripción. 2. Si la reclamación es realizada fuera del término señalado en el cronograma se considerará extemporánea y se rechaza de plano. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| RECIBE |  |  | ENTREGA |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SECRETARIO GENERAL -CAS- | |  | NOMBRE |  |
|  |  |  | C.C. |  |